

UMOWA POŻYCZKI NA WDROŻENIE TIK NR ...

W dniur. w Opolu została zawarta umowa pomiędzy:

... z siedzibą w Opolu ... ul. ..., wpisaną/y do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS ..., NIP ..., REGON ..., zwaną dalej Pośrednikiem Finansowym, reprezentowaną przez:

...

a

... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: ... z siedzibą: ... NIP: ...REGON: ...e-mail: ..., którą (ego/y)ch reprezentuje:

... zam.....,

zwanym/ą/yami dalej „Pożyczkobiorcą”, lub obie strony zwane łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

- Pośrednik Finansowy udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia....., pożyczki na wdrożenie TIK, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, ze środków pochodzących z Projektu „Instrumenty Finansowe w gospodarce” w ramach Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Działanie FEOP.01.1 na podstawie umowy operacyjnej nr **2/FEOP/5323/2024/I/EFRR/038** podpisanej z **Fundacją Rozwoju Śląska** (Liderem Konsorcjum) oraz **Opolskim Regionalnym Funduszem Rozwoju Sp. z o.o** (Uczestnikiem Konsorcjum) działającymi jako Konsorcjum, pełniącym rolę Partnera Finansującego, przez Bank Gospodarstwa Krajowego - Menadżera. W ramach pożyczki finansowana będzie:
 - realizacja rozwiązań cyfrowych o mniej specjalistycznym charakterze, poprzez inwestycje w TIK: ...
 - wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych, których następstwem będą: zmiana modeli biznesowych, zmiana w procesach produkcyjnych lub organizacyjnych firmy, poprzez inwestycje w TIK: ...
- Kwota przyznanej pożyczki wynosi ... zł (słownie złotych00/100).
- Pożyczka zostaje udzielona na okres ... **miesiący**, w tym ... **miesiące karencji** w spłacie kapitału, rozpoczynający się z dniem uruchomienia środków.
- Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023). Kwota udzielonej pomocy *de minimis* na dzień podpisania Umowy zostaje określona w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy *de minimis*, wydawanym wraz z Umową. Korekta wymienionego zaświadczenia nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
- Każda zmiana zakresu finansowania ujęta w ust. 1 (m.in. zmiana/dodatkowy zakup/rezygnacja z zakupu) wymaga złożenia pisemnego uzasadnienia przez Pożyczkobiorcę i uzyskania pisemnej zgody Pośrednika Finansowego, oraz zawarcia aneksu do umowy pożyczki z zakresem zmian przedmiotu finansowania pod rygorem nieważności.

§ 2.

- Pośrednik Finansowy postawi pożyczkę do dyspozycji Pożyczkobiorcy **jednorazowo/ w transzach** od dnia podpisania umowy w kwocie, o której mowa w § 1 ust. 2., po spełnieniu warunków udzielania pożyczki określonych w nn. Umowie, w tym w szczególności, warunku o którym mowa w § 2 ust. 2. Terminy wypłat i kwoty transz powinny być skorelowane z warunkami przeprowadzanej inwestycji (*zapis w przypadku transz*). Jeśli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnej transzy może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz na poziomie minimum 50%.
- Warunkiem postawienia pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy jest ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- Wykorzystanie środków przez Pożyczkobiorcę – bezgotówkowo na rachunek/ki kontrahentów, na podstawie faktur złożonych przez Pożyczkobiorcę lub gotówkowo (opcja do wyboru). W przypadku wykorzystania środków pożyczki

w formie gotówkowej środki te zostaną przekazane przez Partnera Finansującego na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy (zapis w przypadku płatności gotówkowej).

4. Pośrednik Finansowy wypłaca pożyczkę na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr ..., **prowadzony w ... (jeśli dotyczy)**.
5. Ostateczny termin wypłaty pełnej kwoty pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej Umowy bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.
6. Niespełnienie któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 przez Pożyczkobiorcę, uniemożliwiające uruchomienie pożyczki lub jej transzy, w terminie 90 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej Umowy, powoduje wygaśnięcie Umowy z upływem tego terminu.
7. Pożyczkobiorca w ciągu 90 dni od daty wypłaty pełnej kwoty pożyczki, zobowiązany jest do przedłożenia Partnerowi Finansującemu sprawozdania z wykorzystania uruchomionych środków zgodnie z załączonym arkuszem rozliczeniowym (załącznik nr 2) wraz z fakturami lub dokumentami równoważnymi, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawionymi nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, wraz z dowodami zapłaty. Postanowienie § 6 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jaki została udzielona. Oryginalne dokumenty zakupu zostaną opieczetowane przez Pośrednika Finansowego informacją w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z ... Wymieniony termin jest także terminem zakończenia inwestycji.
8. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do udokumentowania wniesienia udziału własnego w finansowaniu inwestycji (jeżeli jest wymagany).

§ 3.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowią:
 - a) weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy, składany wraz z deklaracją wekslową, poręczony przez osobę/y fizyczną/e:
-
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią załączniki będące integralną częścią umowy. Koszty ustanowienia prawnych zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. W przypadku zastawienia zabezpieczenia w formie hipoteki, Pożyczkobiorca oświadcza, że obciążenia hipoteczne nie są nadmierne.

§ 4.

1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stopy procentowej %.
2. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane są w cyklu miesięcznym od kwoty malejącego salda zadłużenia.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się każdy miesiąc 30 dni, a rok obrachunkowy 360 dni.

§ 5.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Harmonogramu Spłat, który zostanie przesłany przez Pośrednika Finansowego po wypłacie pełnej kwoty pożyczki. Za spłatę zobowiązania, odsetek i innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Partnera Finansującego.
2. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem na rachunek bankowy nr **prowadzony w**
3. W okresie karencji Pożyczkobiorca dokonuje spłaty odsetek. Pierwsza spłata odsetek ma miejsce w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata środków pożyczki.
4. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub raty pożyczki, bez ponoszenia kar bądź opłat lub prowizji z tego tytułu. Wcześniejsza całkowita spłata pożyczki wymagać będzie ponownego obliczenia kwoty pomocy *de minimis*, o której mowa w § 1 ust. 4.
5. Jeżeli termin spłaty raty pożyczki, odsetek lub innych należności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, to termin spłaty raty pożyczki, odsetek lub innych należności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający przed dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy lub przed sobotą.

§ 6.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonywania płatności za pomocą rachunku płatniczego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku gdy:
 - a. stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz

- b. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji,
zgodnie z postanowieniami art. 19 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).
- 3. Płatności dokonywane z naruszeniem ust. 2 nie będą akceptowane jako prawidłowe rozliczenie i wydatkowanie środków pożyczki.
- 4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków pożyczki stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na rachunek bankowy Partnera Finansującego nr prowadzony w w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu rozliczenia wydatków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) całość lub część pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z umową, przy czym zwrot ten, dokonywany będzie na rachunek bankowy Partnera Finansującego nr prowadzony w w ciągu 10 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.
- 5. Od kwoty, o której mowa w ust. 4 lit a) lub b) naliczane są przez Pośrednika Finansowego odsetki za okres od dnia wypłaty środków Pożyczki do dnia zwrotu kwoty Pożyczki niewydatkowanej lub wydatkowanej niezgodnie z umową przy zastosowaniu oprocentowania ustalanego na dzień podpisania Umowy, równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6 lub komunikatu zastępującego) powiększonej o marżę. Zwrot niewykorzystanej kwoty pożyczki wymagać będzie ponownego obliczenia kwoty pomocy de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4.
- 6. W przypadku opisanym w pkt. 4. Partner Finansujący dokonuje korekty harmonogramu spłaty pożyczki. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody Pożyczkobiorcy.
- 7. Niezależnie od powyższych postanowień Partner Finansujący w przypadku nie wykorzystania całości lub części pożyczki zgodnie z przeznaczeniem przez Pożyczkobiorcę ma prawo wypowiedzieć nn. Umowę zgodnie z § 7 ust. 7 Umowy.

§ 7.

- 1. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę pożyczki lub jej raty w umownym terminie płatności zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 lub spłacenia pożyczki lub raty spłaty w niepełnej wysokości - niespłacona kwota pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym w następnym dniu roboczym.
- 2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki równe czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
- 3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Partner Finansujący informuje Pożyczkobiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia Pożyczki, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione, poprzez upomnienia i wezwania do zapłaty:
 - a) W sytuacji stwierdzenia opóźnienia w spłacie raty pożyczki powyżej 14-tu dni od terminu zapadalności raty pracownik Partnera Finansującego odpowiedzialny za kontrolę spłat przesyła Pożyczkobiorcy monit nr 1 wzywający do zapłaty zaległej raty w wyznaczonym terminie. Monit nr 1 może być wysłany drogą elektroniczną.
 - b) W sytuacji nie uregulowania raty o której mowa w pkt. a) w terminie zakreślonym w monicie nr 1 pracownik Partnera Finansującego odpowiedzialny za kontrole spłat przesyła Pożyczkobiorcy monit nr 2 z wezwaniem do uregulowania zaległości. Monit nr 2 wysyłany jest również do wiadomości poręczycieli, jeśli takowi występują w umowie pożyczki. Ww. listy wysyłane są do Pożyczkobiorcy i poręczycieli listem zwykłym bądź wysyłane drogą elektroniczną. Dodatkowo wysłanie monitu nr 2 połączone jest z monitoringiem telefonicznym Pożyczkobiorcy.
 - c) W sytuacji nie uregulowania raty, o której mowa w pkt. b) w terminie zakreślonym w monicie nr 2 najpóźniej w terminie 60-ciu dni od dnia zapadalności raty pracownik Partnera Finansującego odpowiedzialny za kontrole spłat przesyła Pożyczkobiorcy monit nr 3-ostateczny z wezwaniem do uregulowania zaległości i z informacją, że brak spłaty spowoduje wypowiedzenie umowy i skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego lub podjęcia działań naprawczych. Monit nr 3 – ostateczny wysyłany jest również do wiadomości poręczycieli za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 4. Wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) kary umowne,
 - b) koszty windykacji (w tym koszty wezwań),
 - c) odsetki według następującej kolejności:
 - od zadłużenia przeterminowanego,
 - zaległe,

-bieżące,

- d) zaległe raty zobowiązania,
 - e) bieżące raty zobowiązania.
5. W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca ponosi opłaty i koszty związane z realizacją czynności, o których mowa w ust. 3, przewidziane w taryfie prowizji i opłat pośrednika finansowego, opłaty i koszty sądowe, w tym koszty egzekucji i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego.
 6. W przypadku nieuregulowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1. przez Pożyczkobiorcę, Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć umowę pożyczki z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia oraz postawić w stan natychmiastowej wymagalności całą wierzytelność i podjąć w celu jej wyegzekwowania działania windykacyjne.
 7. W przypadku stwierdzenia, że udzielona pożyczka nie została wykorzystana przez Pożyczkobiorcę zgodnie z jej przeznaczeniem lub sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy uległa pogorszeniu w sposób zagrażający spłacie udzielonej pożyczki, Partner Finansujący może:
 - a) wstrzymać uruchomienie kolejnych transz pożyczki,
 - b) zażądać ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - c) wypowiedzieć umowę pożyczki przed umownym terminem spłaty z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia.
 8. Partner Finansujący może również wypowiedzieć umowę pożyczki przed terminem spłaty w razie:
 - a) nie podjęcia postawionych do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków w okresie, który został ustalony w umowie,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - c) znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - d) braku przedłożenia w przewidzianym Umową terminie sprawozdania z wykorzystania uruchomionych środków wraz z fakturami lub dokumentami równoważnymi, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, potwierdzającymi poniesione wydatki i koszty.
 9. Termin wypowiedzenia umowy wynosi siedem dni licząc od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Partnerowi Finansującemu adres Pożyczkobiorcy.
 10. Partner Finansujący może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) złożenia przez Pożyczkobiorcę fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia pożyczki,
 - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, w tym dotyczących prawnego zabezpieczenia pożyczki.
 11. Partner Finansujący zawiadamia Pożyczkobiorcę i ewentualnych poręczycieli listem poleconym:
 - a) o wypowiedzeniu umowy,
 - b) o postawieniu udzielonej pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. List ten zostanie wysłany przez Partnera Finansującego na ostatni znany adres Pożyczkobiorcy i Poręczycieli, przy czym za datę doręczenia przesyłki nie odebranej uważa się datę pierwszego jej awizowania.
 12. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w okresie wypowiedzenia Partner Finansujący od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia ma prawo naliczać odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie obowiązujących w danym okresie, aż do dnia faktycznej spłaty zadłużenia.
 13. Wypowiedzenie umowy pożyczki nie ogranicza Partnera Finansującego w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej umowie.

§ 8.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa opolskiego w sposób, który zapewni spłatę pożyczki oraz do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach, które mogą spowodować zakłócenia, opóźnienia lub zagrożenia w wykorzystaniu lub spłacie pożyczki,
 - b) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli, w tym kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy dokonywanej przez Partnera Finansującego, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Opolskiego, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki jak również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Najwyższą Izbę Kontroli, Krajową Administrację Skarbową oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowego wykorzystania środków pożyczki i zapewnienia w czasie kontroli prawa do wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki oraz działalnością Pożyczkobiorcy w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem udzielonego finansowania. Powyższa kontrola może zostać przeprowadzona w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w

zależności, który z terminów jest dłuższy). Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia). Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z inwestycją finansowaną ze środków pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić podmiotom wykonującym czynności kontrolne lub audyt między innymi:

- prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację umowy pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
- prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja objęta pożyczką lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca inwestycji objętej pożyczką,
- obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji inwestycji objętej pożyczką.

c) powiadomienia Pośrednika Finansowego o:

- 1) wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarciu postępowania naprawczego, restrukturyzacyjnego lub równoważnego do tych postępowań,
 - 2) zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - 3) utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
 - 4) zmianie firmy, siedziby, statusu prawnego lub miejsca prowadzonej działalności,
 - 5) uzyskaniu innej pożyczki, kredytu lub gwarancji,
 - 6) sprzedaży środków trwałych finansowanych ze środków pożyczki.
- d) przedstawiania na żądanie Partnera Finansującego informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki w trakcie obowiązywania umowy.
- e) w przypadku finansowania inwestycji budowlanej, wymagającej pozwolenia na budowę, do przedstawienia Partnerowi finansującemu dokumentu dopuszczenia do użytkowania obiektu niezwłocznie po jego uzyskaniu.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Partnera Finansującego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. c) pkt. 1), 2), 3), 4), 5) i 6).
 3. Pożyczkobiorca oraz osoby fizyczne reprezentujące Pożyczkobiorcę wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową przez Partnera Finansującego, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Opolskiego, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, organy administracji publicznej, w szczególności ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz inne uprawnione lub wskazane przez powyższe instytucje podmioty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dla potrzeb wykonania niniejszej Umowy, Umowy Operacyjnej Nr **2/FEOP/5323/2024/I/EFRR/038**, zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, Projektu opisanego w § 1 niniejszej Umowy, jak również dla celów różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości.
 4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych i informacji o pożyczce w celach marketingowych i promocyjnych. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane, oświadczają, że uzyskały od Partnera Finansującego informacje o przysługujących im prawach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 5. Partner Finansujący oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawie Prawo bankowe.
 6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Partnera Finansującego, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Opolskiego oraz przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki swoich danych teleadresowych

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby promocji i informacji.

§ 9.

Zmiana warunków umowy wymaga aneksu w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami oraz wszelkimi należnościami Partnera Finansującego.

§ 11.

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Unii Europejskiej.
2. Kary za niedotrzymanie warunków niniejszej umowy oraz inne opłaty zostały zawarte w Tabeli Opłat i Prowizji, dostępnej na stronie internetowej Partnera Finansującego.

§ 12.

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Partnera Finansującego.

§ 13.

Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. prawidłowego realizowania niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz nie podejmowania w ramach realizowanej inwestycji żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
2. przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego;
3. realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
4. zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności poprzez ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki;
5. przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, organom administracji publicznej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz innym uprawnionym instytucjom wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1nn. Umowy, jego ewaluacji i oceny, a także odpowiedniego monitorowania realizowanych działań Pożyczkobiorcy, nowoutworzonych miejsc pracy;
6. do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z udzieloną pożyczką;
7. przestrzegania skutków prawnych rozwiązania umowy/umów pomiędzy Partnerem Finansującym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego wyrażając zgodę i akceptując fakt, że w przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK), na podstawie której Fundacja Rozwoju Śląska (Lider Konsorcjum) oraz Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o (Uczestnik Konsorcjum) działającymi jako Konsorcjum, pełni rolę Partnera Finansującego, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę Partnera Finansującego wybranego przez BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń. W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą, tj. na Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki albo inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń;
8. przyjęcia do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Partnera Finansującego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzycelności wynikające z niniejszej umowy pożyczki wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot przez niego wskazany;

9. przestrzegania przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Partnera Finansującego na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego lub na rzecz wskazanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego następcy Partnera Finansującego, wszystkich praw i obowiązków Partnera Finansującego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia;
10. przestrzegania zasad dotyczących unikania podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności;
11. przestrzegania uprawnień Pośrednika Finansowego do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Opolskiego / Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową;
12. poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Zarządu Województwa Opolskiego / Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki, Banku Gospodarstwa Krajowego, Partnera Finansującego lub innych uprawnionych podmiotów;
13. do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej inwestycji w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy);
14. udostępnienia, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzenia badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach projektu;
15. zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z nn. Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z nn. Umowy;
16. poinformowania Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej o podejrzeniu naruszenia przepisów KPP i KPN;
17. realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności tj. w przypadku inwestycji, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji inwestycji sprzętu – Pożyczkobiorca ma obowiązek informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu. Sposób oznaczania materiałów i dokumentów, stron internetowych oraz przygotowania tablic informacyjnych, pamiątkowych, wyświetlaczy elektronicznych, czy plakatów informacyjnych, musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w pkt 1, w tym z załącznikiem nr IX do Rozporządzenia Ogólnego i Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice, plakaty i wyświetlacze elektroniczne muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie. Pożyczkobiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.

§ 14.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a) finansowane przez Partnera Finansującego niniejszą pożyczką zakupy określone w § 1.1 nie są objęte równoczesnym finansowaniem w ramach innych kredytów, pożyczek lub dotacji, udzielanych przez inne podmioty oraz że nie zostały złożone stosowne wnioski o ich uzyskanie.

- b) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Partnera Finansującego o fakcie późniejszego otrzymania dotacji na finansowanie zakupów inwestycyjnych objętych niniejszą pożyczką.
- c) rzeczywisty stan prawny księgi wieczystej, w przypadku ustanowienia zabezpieczeń w formie hipoteki, jest zgodny ze stanem ujawnionym w odpisie księgi wieczystej złożonym do wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności w zakresie wpisów lub braku wpisów w dziale III jak i IV księgi wieczystej nieruchomości, na której ustanawiana jest hipoteka.
- d) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście.
- e) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy.
- f) nie zachodzą w stosunku do niego ani też osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046.
- g) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście (jeśli dotyczy).
- h) niezwłocznie poinformuje Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu umowy pożyczki oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie ujętym w pkt. d), e), f), oraz g) wskazanych powyżej.

§ 15.

Wniosek o udzielenie pożyczki oraz Biznes Plan stanowią integralną część umowy pożyczki.

§ 16.

Umowa została sporządzona w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach, 1 dla Pożyczkobiorcy i 1 dla Partnera Finansującego.

.....
/pieczęć i podpisy osób działających za
partnera finansującego/

.....
/pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

Stwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy złożonych w mojej obecności

.....
/czytelny podpis pracownika partnera finansującego/

Załączniki:

1. Karta Produktu Pożyczka na wdrożenie TIK
2. Wzór arkusza rozliczeniowego wydatków finansowanych pożyczką