

Regulamin udzielania Pożyczek na wdrażanie TIK



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Spis treści

Definicje i podstawowe informacje	2
Zasady naboru wniosków o pożyczkę	3
Harmonogram i warunki naboru.....	8
Zasady spłaty pożyczki i nadzór nad realizacją inwestycji	14
Ochrona danych osobowych.....	15
Postanowienia końcowe.....	17
Załączniki	18

Rozdział I Definicje i podstawowe informacje

§ 1

Partner Finansujący ustala w niniejszym Regulaminie:

- 1) zasady udzielania pożyczek na wdrażanie TIK,
- 2) warunki spłaty pożyczek,
- 3) wzajemne prawa i obowiązki Partnera Finansującego i Pożyczkobiorcy.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- a. **Partner Finansujący** – konsorcjum składające się z:
 - Fundacji Rozwoju Śląska, ul. Wrocławska 133, 45-837 Opole (lider konsorcjum) oraz
 - Opolskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o., ul. ks. Hugona Kołłątaja 11/11, 45-064 Opole (uczestnik konsorcjum),
- b. **Regulamin** – „Regulamin udzielania Pożyczek na wdrażanie TIK”,
- c. **Wnioskodawca** – podmiot występujący do Partnera Finansującego z wnioskiem o udzielenie pożyczki,
- d. **Pożyczka** – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Partnera Finansującego na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie,
- e. **Zdolność do spłaty pożyczki** – zdolność do spłaty kwoty udzielonej pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach spłaty,
- f. **Okres na jaki udzielona została pożyczka** – okres rozpoczynający się w dniu zawarcia umowy o pożyczkę i kończący się w dniu całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki. Do okresu tego zalicza się czas od podpisania umowy do wypłaty środków (lub pierwszej transzy środków) oraz okres spłaty pożyczki.
- g. **Udzielenie pożyczki** – zawarcie umowy pożyczki,
- h. **Uruchomienie pożyczki** – przekazanie (wypłata) środków na cel wskazany w umowie pożyczki,
- i. **Wykorzystanie pożyczki** – pobranie przez Pożyczkobiorcę środków z tytułu udzielonej pożyczki lub bezpośrednie przekazanie tych środków przez Partnera Finansującego na pokrycie zobowiązań Pożyczkobiorcy związanych z celem finansowania, określonym w Umowie Pożyczki,
- j. **Zadłużenie** – kwota wykorzystanej i niespłaconej pożyczki wraz z odsetkami,
- k. **Zadłużenie przeterminowane** – zadłużenie, którego umowny termin spłaty upłynął,
- l. **Marża** – ustalona ilość punktów procentowych doliczona do obowiązującej stawki bazowej ustalonej przez Komisję Europejską,
- m. **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE 651/2014 z dnia 17.06.2014.
- n. **Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, zarządzany przez BGK w celu realizacji Projektu.

- o. **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Pożyczki.
- p. **Ostateczny Odbiorca (Pożyczkobiorca)** – osoba lub podmiot, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Pożyczki.
- q. **Umowa Inwestycyjna** – umowa Pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej.
- r. **Projekt, Operacja** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. Instrumenty Finansowe w gospodarce realizowane przez BGK.
- s. **Rozporządzenie EFRR** -Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

Rozdział II

Zasady naboru wniosków o pożyczkę

§ 3

Pożyczka na wdrażanie TIK (dalej Pożyczka) udzielana jest przez Partnera Finansującego z Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego, z przeznaczeniem na sfinansowanie Inwestycji Końcowych realizowanych przez Odbiorców Ostatecznych.

§ 4

Pożyczki mogą finansować typy projektów realizowanych na terenie województwa opolskiego w zakresie wdrażania technologii informacyjno- komunikacyjnych (TIK)¹, takie jak:

- a. realizacja rozwiązań cyfrowych o mniej specjalistycznym charakterze (np. oprogramowanie biurowe, księgowo, systemy operacyjne), poprzez inwestycje w TIK, np. takie jak:
 - a) proste projekty polegające na wymianie sprzętu TIK na nowocześniejszy,
 - b) przygotowanie narzędzi promocji internetowej (strony internetowej),
 - c) zakup ogólnodostępnych programów i systemów.
- b. wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych, których następstwem będą: zmiana modeli biznesowych, zmiana w procesach produkcyjnych lub organizacyjnych firmy, poprzez inwestycje w TIK, np. takie jak:
 - a) przedsięwzięcia polegające na zmianie procesów produkcyjnych, organizacyjnych w firmie opartych na TIK (np. wprowadzanie systemów zarządzania),
 - b) transformacja przedsiębiorstw w kierunku Przemysłu 4.0 obejmującego automatyzację procesów, robotyzację, etc.

§ 5

Zakup sprzętu informatycznego może być finansowany w ramach Inwestycji Końcowej, realizowanej w zgodzie z typem projektu, o którym mowa w § 4 powyżej, jako element uzupełniający i niezbędny do budowy, rozbudowy, bądź modernizacji systemu teleinformatycznego, jeżeli przedstawione przez Wnioskodawcę we wniosku o pożyczkę wyniki analizy wskażą niedostępność zasobów. Przedmiotowa analiza powinna uwzględniać stan przed realizacją Inwestycji Końcowej (stan początkowy) oraz planowany do osiągnięcia w związku z jej realizacją. Niezbędne jest również wskazanie powodów przedmiotowego zakupu (zbyt mało, brak w ogóle, nieodpowiedni, itp.).

§ 6

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich/PLN.

¹ Przez technologie informacyjno - komunikacyjne (ang. ICT -Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/produkcji, gromadzenia/przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących działania edukacyjne i szkoleniowe.

2. Wartość Pożyczki wynosi do 1.000.000,00 zł, z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.
3. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, podlegają sfinansowaniu przez Pożyczkobiorcę.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki określony w Umowie Pożyczki nie może być dłuższy niż:
 - a. 36 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, dla Inwestycji Końcowych realizowanych w ramach typu określonego w § 4 lit. a,
 - b. 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, dla Inwestycji Końcowych realizowanych w ramach typu określonego w § 4 lit. b.
5. Partner Finansujący ustala okres spłaty pożyczki na podstawie oceny Wniosku o pożyczkę, w tym w szczególności wnioskowanej kwoty, zdolności kredytowej Wnioskodawcy i oceny ryzyka.
6. Możliwe jest udzielenie karencji w spłacie kapitału Pożyczki na okres maksymalnie do 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w pkt 4 powyżej.
7. Uzyskanie Pożyczki oraz jej kwota uzależnione są od spełnienia warunków wynikających z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów oraz innych Odpowiednich Regulacji, a także kryteriów dopuszczalności pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz wyników kompletnej oceny Wniosku o pożyczkę.
8. Na etapie konsultacji Wnioskodawcy z Partnerem Finansującym, które odbywają się przed złożeniem Wniosku, ustalana jest optymalna, z punktu widzenia wymogów Programu oraz specyfiki Inwestycji Końcowej, jak również sytuacji Wnioskodawcy forma udzielanej pożyczki (pożyczka z pomocą de minimis/pożyczka z pomocą publiczną /pożyczka na warunkach rynkowych) oraz struktura finansowania Inwestycji Końcowej.
9. Oprocentowanie pożyczki może mieć charakter preferencyjny (z pomocą de minimis/pomocą publiczną) lub charakter rynkowy (na poziomie stopy referencyjnej KE).

§ 7

1. Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki przez Partnera Finansującego, tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia pożyczki Wnioskodawcy. Pod pojęciem decyzji o udzieleniu pożyczki należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.
2. Jeśli będzie to zasadne i możliwe, w ramach Inwestycji Końcowych zastosowane zostaną rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego (w tym np. wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu), jak również elementy sprzyjające adaptacji do zmiany klimatu i łagodzeniu jej skutków.
3. Realizowane przedsięwzięcia będą zgodne z zasadą DNSH. Z uwagi na ich charakter przyjmuje się, że nie wywierają one negatywnego wpływu na środowisko.
4. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez wnioskodawcę ubiegającego się o Pożyczkę, w tym Wniosek oraz dokumenty towarzyszące, powinna być zgodna z możliwym do sfinansowania typem projektu oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej. W przypadku, gdy Inwestycja Końcowa dotyczy więcej niż jednego typu, uzasadnienie wskazane w dokumentacji aplikacyjnej przez Wnioskodawcę musi odnosić się do każdego z typów. Jeśli typ projektu (przedsięwzięcia/przedsięwzięć) wskazany we Wniosku przez Wnioskodawcę został określony nieprawidłowo, a Inwestycja wpisuje się w inny typ/typy (odpowiednio opisany/e), może ona zostać oceniona pozytywnie.
5. Wnioskodawca, zobowiązany jest do zawarcia we wniosku o pożyczkę szczegółowych informacji w zakresie:
 - a. opisu planowanej Inwestycji, w tym uzasadnienia zastosowania finansowanego ze środków pożyczki rozwiązania w codziennej działalności przedsiębiorstwa,
 - b. uzasadnienia dla celowości przedsięwzięcia z punktu widzenia typu Projektu,
 - c. opisu wpływu realizacji Inwestycji na sytuację przedsiębiorstwa (opis zmian jakie zajądą w przedsiębiorstwie dzięki zrealizowaniu Inwestycji Końcowej).

6. Typ projektu, przedmiot finansowania Pożyczką określony przez Wnioskodawcę w dokumentacji aplikacyjnej przeniesiony zostanie do postanowień Umowy Pożyczki.
7. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, Pożyczkobiorca składa do Partnera Finansującego stosowny wniosek o akceptację zmiany wraz z uzasadnieniem, a Partner Finansujący zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęty jest zakres wyszczególniony w Umowie Pożyczki, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 8

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - a. wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - b. wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - c. spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - d. prefinansowanie wydatków, w części, na którą Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - e. refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Wnioskodawca;
 - f. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - g. finansowanie nieruchomości gruntowych.
 - h. oraz inne wydatki niekwalifikowalne wskazane w podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027.
2. Jeden Wnioskodawca może otrzymać więcej, niż jedną Pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć kwoty 1.000.000,00 zł.
3. Wydatkując środki Pożyczki Ostateczny Obiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Podwójne finansowanie oznacza np. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia pożyczki tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE/innych źródeł publicznych w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

§ 9

1. Podmioty ubiegające się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - b. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - c. nie są objęte prawnie zastosowanymi środkami sankcyjnymi w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne oraz nie są wpisani na listy osób i podmiotów objętych sankcjami zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
 - d. są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
 - e. nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym;
 - f. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
 - g. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, które najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Pożyczki posiadają w województwie opolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub

dotatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa opolskiego, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

2. Partner Finansujący dokonywać będzie weryfikacji, czy działalność Wnioskodawcy, o której mowa w pkt 1. lit. g. powyżej, prowadzona na terenie województwa opolskiego, nie ma charakteru pozornego.

§ 10

1. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej, z zastrzeżeniem zasad i warunków dotyczących udzielania pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
2. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4. poniżej.
3. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
4. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, Partner Finansujący dokonywać będzie weryfikacji, zgodnie z zasadami określonymi w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. Składając Wniosek Wnioskodawca deklaruje, że realizacja Inwestycji Końcowej odbywać się będzie zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060.
6. Pożyczkobiorca informuje Partnera Finansującego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zamiarze zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, dokonania zmian w projekcie finansowanym Pożyczką, sprzedaży zakupionych z pożyczki środków trwałych. Partner Finansujący zobowiązany jest zweryfikować zasadność podejmowanych przez Pożyczkobiorcę działań w kontekście celu udzielonego wsparcia. Powyższe podlega dokumentowaniu i włączeniu do akt Pożyczki.
7. Wypłata Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Partnera Finansującego podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie. Wypłata Pożyczki następuje w transzach albo w formie płatności na rachunki kontrahentów, na podstawie dyspozycji i faktur złożonych przez Pożyczkobiorcę. W uzasadnionym przypadku wypłata może mieć formę jednostkowej płatności na rachunek Pożyczkobiorcy.
8. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), Partner Finansujący może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Pożyczkobiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym, jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Pożyczkobiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do Partnera Finansującego, który indywidualnie ocenia każdy przypadek. W takim przypadku warunki decyzji powinny określać termin, do którego Pożyczkobiorca ustanowi zabezpieczenia i konsekwencje w przypadku nieustanowienia zabezpieczenia w uzgodnionym umownie terminie.
9. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jaki zostały przyznane, jest oryginał faktury lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
10. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.

§ 11

1. Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z postanowieniami pkt 8. i 9.

2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
3. Oprocentowanie Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku.
4. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2%, oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
5. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis lub pomocy publicznej, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień Metryki, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z wnioskodawcą.
6. Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
 - a. pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (tj. Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013, z późn. zm.) lub
 - b. regionalnej pomocy inwestycyjnej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER) (tj. Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014, z późn. zm.);
7. W przypadkach, o których mowa w pkt 6 powyżej, Pożyczki udzielane są odpowiednio na zasadach i warunkach określonych:
 - a. dla pomocy de minimis - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (tj. Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 tj. (Dz.U. 2022 poz. 2062 z późn. zm.) ;
 - b. dla regionalnej pomocy inwestycyjnej - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym które rodzaje pomocy są zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 (GBER) (tj. Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014, z późn. zm.) Traktatu oraz rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 (tj. Dz.U. 2022 poz. 2150, z późn. zm.)
8. Formy pomocy, o których mowa w pkt 7 lit. a) i b) powyżej, mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
9. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461).
10. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę oraz obowiązujących przepisów prawa, bada dopuszczalność a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Pożyczki.
11. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
12. W przypadku wejścia w życie:
 - a. dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących typów projektów wymienionych w pkt I ppkt 2 Metryki albo
 - b. aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w pkt 7 lit. a) i b) powyżej,Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
13. Bez uszczerbku dla wytycznych i zasad opisanych w Metryce, Wniosek o pożyczkę (bez względu na formę pomocy) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.

14. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej, Pożyczka udzielana jest na zasadach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
15. W ramach udzielanych Jednostkowych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Pożyczki, występowania zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy) mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych kosztów po stronie Pożyczkobiorcy, co Partner Finansujący powinien określić w postanowieniach Umów Inwestycyjnych.

Rozdział III

Harmonogram i warunki naboru

§ 12

Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Pożyczki. Informacja o dacie rozpoczęcia naboru, właściwa dokumentacja związana z naborem wniosków, w tym wzór Wniosku o pożyczkę wraz z informacją o wymaganych dokumentach, wzór Umowy Pożyczki wraz z załącznikami, dostępne będą na stronie internetowej Partnera Finansującego na 7 dni przed terminem uruchomienia naboru Wniosków.

Partner Finansujący przewiduje możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w zależności od wolumenu otrzymanych wniosków oraz rodzaju podejmowanych decyzji pożyczkowych. Informacja o zawieszeniu, odwieszeniu bądź zamknięciu naboru zostanie udostępniona na stronie internetowej Partnera Finansującego. Wolumen złożonych wniosków może przekroczyć sumę środków przeznaczonych na pożyczki. W takim przypadku kolejni Wnioskodawcy otrzymają powiadomienie o zakwalifikowaniu wniosku na listę rezerwową.

Składanie wniosków o pożyczkę odbywa się:

a) za pomocą strony internetowej Partnera Finansującego (frs-cb.pl), zawierającej aktualny formularz wniosku, przeznaczony do wypełnienia i przesłania drogą elektroniczną. Dostęp do wniosku o pożyczkę można uzyskać po zarejestrowaniu się i uzyskaniu potwierdzenia aktywacji konta. Logowanie do indywidualnego konta Wnioskodawcy odbywa się po wpisaniu loginu (adres e-mail) oraz hasła. Formularz wniosku zawiera pola obowiązkowe oraz fakultatywne. Umożliwia również dołączenie załączników w formie elektronicznej (skany, zdjęcia itp.). Po prawidłowym wypełnieniu, wniosek należy wysłać, klikając odpowiedni przycisk. Przesłany wniosek może zostać przez pracownika Partnera Finansującego przyjęty lub odesłany do uzupełnienia. Partner Finansujący rozpoczyna rozpoznanie wniosku po otrzymaniu w formie elektronicznej jego wersji opatrzonej podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy. Po pozytywnej weryfikacji kompletności otrzymanej dokumentacji wniosek zostaje przyjęty. W przypadku przyjęcia wniosku przez Partnera Finansującego, należy go wydrukować, zaparafować strony, ponownie opatrzyć podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i dostarczyć, wraz z wymaganymi załącznikami, do siedziby Partnera Finansującego:

- elektronicznie, za pomocą strony internetowej Partnera Finansującego poprzez indywidualne konto Wnioskodawcy, w postaci skanów - plików w formacie pdf lub
- elektronicznie, na adres skrzynki e-mail, w formie zeskanowanych i podpisanych dokumentów (z zachowaniem formy dokumentowej, przewidzianej w art. 720 k.c.).

b) w formie stacjonarnej (wnioski doręczane osobiście do biur Partnera Finansującego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30), lub w formie listownej. Wnioski można składać lub przysyłać na następujące adresy:

- Fundacja Rozwoju Śląska, ul. Wrocławska 133, 45-837 Opole, (budynek przystosowany dla osób o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności),
- Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. ks. Hugona Kołłątaja 11/11, 45-064 Opole.

§ 13

1. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności uzyskania przez nie kompletności (decyduje data przyjęcia).
2. Komunikacja z Wnioskodawcą w sprawie wniosku odbywa się poprzez komunikator dostępny dla Wnioskodawcy po zalogowaniu się na indywidualne konto, o którym mowa powyżej, telefonicznie lub listownie. Informacja o numerach telefonów jak również o adresach e-mail pracowników odpowiedzialnych za kontakty w sprawie wniosku, dostępna jest na stronach internetowych: frs-cb.pl oraz ofr.opole.pl.

§ 14

1. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien zawierać:
 - a. kwotę wnioskowanej pożyczki i cel na który ma być przeznaczona,
 - b. wskazanie form prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - c. inne informacje mające istotne znaczenie dla oceny wniosku, w tym informacje o ewentualnych zadłużeniach lub o złożonych wnioskach o pożyczkę lub kredyt w innych instytucjach finansowych, a także o udzielonych przez Wnioskodawcę poręczeniach lub podjętych zobowiązaniach do świadczenia za osobę trzecią.
3. Wnioskodawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest złożyć Partnera Finansującego oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych. Obowiązek ten dotyczy również poręczycieli i innych osób trzecich ustanawiających na swoim majątku prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki.

§ 15

1. Do wniosku o udzielanie pożyczki, w zależności od formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, Wnioskodawca powinien załączyć następujące dokumenty wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Partner Finansujący ma prawo żądać oryginały złożonych dokumentów do wglądu.

§ 16

Partner Finansujący może zwrócić się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych dokumentów i informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o pożyczkę oraz udostępnienia do wglądu dokumentów i ksiąg handlowych, jak również uzależnić rozpatrzenie wniosku od przeprowadzenia wizytacji na miejscu u Wnioskodawcy i jej wyników.

§ 17

Partner Finansujący zastrzega, że w przypadku braku wniesienia przez Wnioskodawcę wymaganych uzupełnień do wniosku w wyznaczonym terminie, wnioski takie uzyskają status „wycofany” i ich ocena zostanie przerwana.

§ 18

Na podstawie przedłożonego wniosku o pożyczkę i załączników do tego wniosku oraz wyników przeprowadzonej wizytacji, Zarząd Partnera Finansującego (odpowiednio lidera lub uczestnika konsorcjum) z należytą starannością ocenia bieżącą i perspektywiczną sytuację ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy oraz jego zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w proponowanym terminie, a także stopień własnego ryzyka.

§ 19

1. Partner Finansujący uzależnia udzielenie pożyczki i jej warunki od posiadania przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki, realności założeń planu poprawy sytuacji finansowej Wnioskodawcy oraz od stopnia ryzyka ponoszonego przez Partnera Finansującego.
2. Niezależnie od spełnienia warunków określonych w pkt. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zaakceptowanego przez Partnera Finansującego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, którym może być w szczególności:
 - a. gwarancja bankowa,
 - b. poręczenie według prawa wekslowego,
 - c. poręczenie według prawa cywilnego,
 - d. hipoteka,
 - e. blokada środków na rachunkach bankowych pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej,
 - f. przelew (cesja) wierzytelności (również z tytułu ubezpieczenia),
 - g. zastaw na prawach,
 - h. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
 - i. ubezpieczenie pożyczki,

- j. pełnomocnictwo do rachunków bankowych
 - k. przewłaszczenie,
 - l. zastaw rejestrowy
 - m. inne prawnie dopuszczalne.
3. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego Partner Finansujący może przyjąć jako dodatkowe zabezpieczenie cesję praw z polisy ubezpieczenia przedmiotu będącego zabezpieczeniem rzeczowym albo umowę ubezpieczenia wystawioną na rzecz Partnera Finansującego. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy na ich pełną wartość rynkową w zakresie:
- a. w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w postaci hipoteki na nieruchomości zabudowanej budynkami- od ognia, huraganu, powodzi, gradu, uderzenia piorunu i innych zdarzeń losowych. Obowiązek ubezpieczenia nie dotyczy nieruchomości gruntowych,
 - b. w przypadku pozostałych zabezpieczeń rzeczowych – zakres ubezpieczenia reguluje właściwa umowa przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego.
4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki może być jednocześnie kilka rodzajów zabezpieczeń.
5. Koszty związane z ustanowieniem prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
6. Tabela prowizji i opłat dostępna jest na stronie internetowej frs-cb.pl.
7. Na żądanie Partnera Finansującego Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia aktualnej wyceny wartości proponowanego pod zabezpieczenie środka trwałego, nieruchomości lub pojazdu.

§ 20

1. Na podstawie oceny wniosku o udzielenie pożyczki Zarząd Partnera Finansującego (odpowiednio lidera lub uczestnika konsorcjum) podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki, zawiadamiając niezwłocznie Wnioskodawcę na piśmie o treści podjętej decyzji. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Partner Finansujący podaje uzasadnienie swojej decyzji.
2. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Wnioskodawca ma prawo wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Zarządu Partnera Finansującego w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o odmowie udzielenia pożyczki.
4. Zarząd Partnera Finansującego (odpowiednio lidera lub uczestnika konsorcjum) rozpoznaje odwołanie Wnioskodawcy niezwłocznie, nie później jednak niż po 14 dniach od złożenia odwołania zawierającego wszystkie niezbędne elementy (data odwołania, podpis zgodny z reprezentacją Wnioskodawcy, uzasadnienie). Po rozpoznaniu odwołania Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki, zawiadamiając niezwłocznie Wnioskodawcę na piśmie o treści podjętej decyzji.

§ 21

1. Ustala się maksymalnie 30-dniowy termin do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki i wydania przez Zarząd Partnera Finansującego (odpowiednio lidera lub uczestnika konsorcjum) decyzji.
2. Za datę, od której liczony jest termin określony w ust 1 niniejszego paragrafu uznaje się dzień przyjęcia przez Partnera Finansującego kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami.
3. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Partner Finansujący wzywa do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków.

§ 22

1. Partner Finansujący zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy.

2. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do udzielania informacji o przyznanej danemu Wnioskodawcy pożyczki podmiotom uprawnionym do uzyskiwania takich informacji na podstawie przepisów prawa i odrębnych umów.

§ 23

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym a Pożyczkobiorcą w formie pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej.
2. Zmiany umowy pożyczki wymagają aneksu w formie pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku udzielenia pożyczki na zasadach pomocy de minimis, Partner Finansujący weryfikuje pod kątem obowiązujących limitów, poziom uzyskanej przez wnioskodawcę pomocy na podstawie złożonego Formularza Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, kopii zaświadczeń oraz zapisów z wniosku o pożyczkę.

§ 24

1. Umowa o pożyczkę stanowi zobowiązanie Partnera Finansującego do postawienia do dyspozycji Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych w oznaczonym terminie, na warunkach określonych w tej umowie.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem oraz do jej spłaty wraz z odsetkami w terminie określonym w umowie.

§ 25

O ile Zarząd Partnera Finansującego nie postanowi inaczej, Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Partnera Finansującego o udzieleniu pożyczki. Jeżeli w tym czasie umowa nie zostanie podpisana, decyzja o przyznaniu pożyczki staje się nieaktualna a Partner Finansujący nie jest obowiązany do zawarcia Umowy Pożyczki. Partner Finansujący nie ma obowiązku informowania o tym Wnioskodawcy.

Do dnia podpisania Umowy wymagane jest dostarczenie przez Wnioskodawcę zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami wobec ZUS(lub KRUS) oraz urzędu skarbowego nie starsze niż 30 dni.

§ 26

Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy za zgodą Partnera Finansującego, może być dokonana zmiana określonych w umowie pożyczki wydatków finansowanych lub warunków spłaty udzielonej pożyczki. Zmiana tych warunków poprzedzona jest oceną sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, której celem jest stwierdzenie zasadności proponowanych zmian. Proponowane zmiany są akceptowane lub odrzucane przez kierującego Partnerem Finansującym. W przypadku akceptacji proponowanych zmian, wprowadzane są one w formie aneksu do umowy o udzielenie pożyczki.

§ 27

1. Umowa o udzielenie pożyczki powinna zawierać następujące elementy:
 - a. datę i miejsce zawarcia umowy,
 - b. oznaczenie stron,
 - c. kwotę pożyczki,
 - d. cel na jaki pożyczka została udzielona,
 - e. datę uruchomienia i termin spłaty udzielonej pożyczki,
 - f. oprocentowanie kwoty udzielonej pożyczki oraz warunki zmiany oprocentowania,
 - g. rodzaje i wysokość opłat i kar umownych ponoszonych przez Pożyczkobiorcę,
 - h. prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki,
 - i. warunki wypowiedzenia umowy,
 - j. zobowiązanie się przez Pożyczkobiorcę do zapłaty poniesionych przez Partnera Finansującego kosztów windykacji zleconej podmiotom zewnętrznym, w przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w terminie zakreślonym w wezwaniu do zapłaty oraz oświadczenie

- Pożyczkobiorcy wyrażające zgodę na udostępnienie jego danych osobowych przez Partnera Finansującego zewnętrznej firmie windykacyjnej,
- k. podpisy osób uprawnionych,
 - l. zapis, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego oraz przepisy Unii Europejskiej,
 - m. Wniosek o udzielenie Pożyczki oraz Biznes Plan
2. Umowa o udzielenie pożyczki musi gwarantować bezpieczeństwo zaangażowanych środków, odpowiadać polityce udzielania pożyczek przez Partnera Finansującego i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 28

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie informować Partnera Finansującego o:
- a. wystąpieniu do innego Pożyczkodawcy lub Kredytodawcy z wnioskiem o pożyczkę, kredyt lub gwarancję,
 - b. zamiarze udzielenia poręczenia lub podjęcia zobowiązania do świadczenia za osobę trzecią,
 - c. złożeniu przez Pożyczkobiorcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub o złożeniu w Sądzie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - d. każdej zmianie, powodującej zmniejszenie realnej wartości ustanowionego zabezpieczenia spłaty udzielonej pożyczki,
 - e. zamiarze dokonania zmian formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności lub zmian składu właścicielskiego,
 - f. zmianie nazwy, siedziby lub adresu korespondencyjnego.
2. Pożyczkobiorca zapewnia Partnera Finansującego i przyjmuje do wiadomości, iż jakiegokolwiek przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie wpłyną negatywnie na należyte wykonanie jego zobowiązań wynikających z umowy zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym a Pożyczkobiorcą oraz nie wyłączą, ani nie ograniczą odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej przez Partnera Finansującego temu podmiotowi pożyczki.

§ 29

1. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na sfinansowanie celu określonego w umowie o pożyczkę.
2. Wyplata Pożyczki następuje w transzach albo w formie płatności na rachunki kontrahentów, na podstawie dyspozycji i faktur złożonych przez Pożyczkobiorcę. W uzasadnionym przypadku wyplata może mieć formę płatności na rachunek Pożyczkobiorcy.
3. Termin na wyplata całkowitej kwoty pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.
4. Jeżeli wyplata Pożyczki następuje w transzach, to wyplata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości wypłaconych transz.
5. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o kolejne 90 dni kalendarzowych.
6. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jaki zostały przyznane, jest oryginał faktury lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych wraz z potwierdzeniami zapłaty oraz do wypełnienia arkusza rozliczeniowego w formie elektronicznej na platformie udostępnionej przez Partnera Finansującego. Po akceptacji arkusz ten należy wydrukować, podpisać i w tej formie dostarczyć do Partnera Finansującego. Partner Finansujący może wymagać

innych dokumentów, potwierdzających prawidłową realizację finansowanych celów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne, uznaniem pożyczki jako nierozliczonej oraz wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty pożyczki.

7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w przypadku istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

§ 30

1. Zastrzega się prawo dokonywania kontroli (badań) w siedzibie lub miejscu zamieszkania Pożyczkobiorcy oraz w miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg rachunkowych, określonych w stosownych przepisach o rachunkowości oraz do innych dokumentów finansowych wskazanych przez kontrolujących. Powyższa kontrola może zostać przeprowadzona w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od dnia końca okresu kwalifikowalności wydatków dla perspektywy finansowej 2021-2027, określonego w art. 63 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy). Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia). W szczególności zastrzega się prawo do:
 - a. badania zgodności wykorzystywania udzielonej pożyczki z jej przeznaczeniem,
 - b. oceny wartości prawnych zabezpieczeń,
 - c. oceny procesów gospodarczych,
 - d. oceny sytuacji finansowej i oceny zdolności do spłaty udzielonej pożyczki.
2. W przypadku stwierdzenia, że udzielona pożyczka nie została wykorzystana przez Pożyczkobiorcę zgodnie z jej przeznaczeniem lub sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy uległa pogorszeniu w sposób zagrażający spłacie udzielonej pożyczki, Partner Finansujący może:
 - a. wstrzymać uruchomienie kolejnych transz pożyczki,
 - b. zażądać ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - c. wypowiedzieć umowę o udzielenie pożyczki przed umownym terminem spłaty z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia.
3. Partner Finansujący może również wypowiedzieć umowę pożyczki przed terminem spłaty w razie:
 - a. niezachowania terminów spłat określonych w harmonogramie spłat pożyczki,
 - b. nie podjęcia postawionych do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków w terminie ustalonym w umowie,
 - c. zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - d. znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
4. Termin wypowiedzenia umowy wynosi siedem dni licząc od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Partnera Finansującego adres Pożyczkobiorcy i poręczycieli.
5. Partner Finansujący może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. złożenia przez Pożyczkobiorcę fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia pożyczki,
 - b. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, w tym dotyczących prawnego zabezpieczenia pożyczki.

Od dnia następnego po dniu doręczenia wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Partner Finansujący naliczać będzie Pożyczkobiorcy odsetki w wysokości określonej w § 29.8. W razie niespłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę Partner Finansujący będzie miała prawo do podjęcia działań windykacyjnych w celu odzyskania wierzytelności, w szczególności z ustanowionych prawnych zabezpieczeń oraz z innego majątku Pożyczkobiorcy.

Rozdział IV

Zasady spłaty pożyczki i nadzór nad realizacją inwestycji

§ 28

Pożyczka udzielona przez Partnera Finansującego podlega spłacie w terminach wynikających z umowy o pożyczkę. Za dzień spłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Partnera Finansującego określony w umowie pożyczki.

§ 29

1. Wnioskodawca może ubiegać się o maksymalnie 6-miesięczną karencję w spłacie kapitału liczoną od dnia uruchomienia pożyczki umowy.
2. W przypadku przekazywania środków przyznanej pożyczki transzami, okres karencji w spłacie kapitału liczony będzie od daty uruchomienia pierwszej transzy.
3. Kwota udzielonej pożyczki w okresie karencji podlega oprocentowaniu.
4. W okresie karencji Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty odsetek.
5. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w ratach miesięcznych.
6. Nieuregulowanie przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w terminach spłaty ustalonych w umowie, powoduje uznanie tejsze należności w dniu następnym za zadłużenie przeterminowane. Od zadłużenia przeterminowanego Partner Finansujący pobiera podwyższone oprocentowanie umowne w stosunku rocznym w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP obowiązującej w danym okresie, aż do dnia faktycznej spłaty zobowiązania.
7. Nie zapłacone odsetki od pożyczki, których termin zapłaty minął, Partner Finansujący uznaje w dniu następnym za wymagalne.
8. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w okresie wypowiedzenia Partner Finansujący od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia naliczać będzie Pożyczkobiorcy za każdy dzień opóźnienia odsetki w wysokości stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, obowiązującej w danym okresie aż do dnia faktycznej spłaty.
9. Po uruchomieniu pierwszej oraz kolejnych transz lub jednorazowym uruchomieniu całości środków przyznanej pożyczki, Pożyczkobiorca otrzymuje sporządzony przez Partnera Finansującego harmonogram spłaty pożyczki.

§ 30

1. W przypadku nieuregulowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w §29 ust. 6, przez Pożyczkobiorcę mimo wezwania do zapłaty, Partner Finansujący może wypowiedzieć umowę pożyczki oraz postawić w stan natychmiastowej wymagalności całą wierzytelność i ma prawo podjąć w celu jej wyegzekwowania działania windykacyjne.
2. W przypadku nieuregulowania zadłużenia przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty Partner Finansujący może zlecić prowadzenie działań windykacyjnych firmie zewnętrznej a Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do pokrycia Partnera Finansującego powstałych z tego tytułu kosztów.

§ 31

Partner Finansujący zawiadamia Pożyczkobiorcę i poręczycieli listownie lub elektronicznie:

- o niespłaceniu pożyczki w umownym terminie,
- o wypowiedzeniu umowy,
- o postawieniu udzielonej pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

List ten zostanie wysłany przez Partnera Finansującego na ostatni znany adres Pożyczkobiorcy i poręczycieli, przy czym za datę doręczenia przesyłki pocztowej nie odebranej uważa się datę pierwszego jej awizowania.

§ 32

Całkowita spłata kwoty udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami, prowizjami oraz kosztami (w przypadku działań windykacyjnych) powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy o pożyczkę.

§ 33

1. Wierzytelności Partnera Finansującego spłacane są, bez względu na dyspozycję Pożyczkobiorcy, według następującej kolejności:
 - a. kary umowne,
 - b. koszty windykacji, w tym koszty wezwań,
 - c. odsetki, według następującej kolejności:
 - od zadłużenia przeterminowanego,
 - zaległe,
 - bieżące,
 - d. zaległe, bieżące i przyszłe raty kapitałowe.
2. Można dokonać spłaty zobowiązania przed umownym terminem spłaty. Dokonaną wpłatę Partner Finansujący zaliczy w takiej kolejności jak w ust. 1.
3. W przypadku nadpłaty kapitału Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty, w okresach miesięcznych, odsetek liczonych od aktualnej wysokości kapitału pożyczki.

§ 34

1. Pożyczkobiorcy poddani zostaną nadzorowi w zakresie sposobu realizacji inwestycji (w przypadku finansowania celów inwestycyjnych)
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację przez przedstawicieli Partnera Finansującego miejsc realizacji inwestycji i kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z udzieleniem pożyczki (ankiety, wizytacje itp.), mających wpływ na proces monitoringu i kontroli projektu.

Rozdział V Ochrona danych osobowych

§ 35

W zakresie ochrony danych osobowych Partner Finansujący stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

§ 36

W związku z ubieganiem się o wsparcie w ramach instrumentu finansowego pod nazwą Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na Inwestycje MŚP (zwanym dalej Projektem) oferowanego przez Partnera Finansującego, którego dane znajdują się w §37 niniejszego Regulaminu (zwanego dalej Partnerem Finansującym), informujemy, że:

- 1) w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Menadżera Funduszu Powierniczego—administratorem danych osobowych jest Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa;
- 2) BGK wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dostępnego pod adresem e-mail: iod@bgk.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, ustanowienia zabezpieczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości na zasadach określonych w art. 5 ust. 1 lit. b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego „RODO”, w związku z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w związku z regulacjami obowiązującymi w perspektywie finansowej 2021-2027,

- b) realizacji działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na prowadzeniu działalności informacyjnej dot. administratora oraz ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających ze współpracy lub obrony przed nimi;
- 4) Podanie danych jest warunkiem rozpatrzenia możliwości otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą: Partner Finansujący, Instytucja Zarządzająca / Instytucja Pośrednicząca Programem Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego oraz podmioty, które na zlecenie Banku Gospodarstwa Krajowego i Partnera Finansującego uczestniczą w realizacji Projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom wskazanym w art. 89 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, w szczególności podmiotom realizującym badania ewaluacyjne oraz kontrole i audyty w ramach Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do prawidłowego rozliczenia i zamknięcia Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, a także do czasu przedawnienia roszczeń związanych z udziałem w Projekcie;
- 7) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zwłaszcza przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora oraz prawo wycofania zgody na przetwarzanie, jeśli zgoda stanowi podstawę przetwarzania danych, w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
- 8) Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.
- 9) Na osobie ubiegającej się o udzielenie wsparcia spoczywa obowiązek poinformowania o treści niniejszej informacji wszystkich osób, których dane podaje dla celów uzyskania wsparcia, w szczególności ustanowienia zabezpieczeń.

§ 37

1. Administratorami Danych Osobowych są:
 - a. **Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu** przy ul. Wrocławskiej 133, 45-837 Opole. Kontakt z administratorem możliwy jest za pomocą adresu e-mail: sekretariat@frs-cb.pl
 - b. **Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu** przy ul. ks. Hugona Kołłątaja 11/11, 45-064 Opole. Kontakt z administratorem możliwy jest za pomocą adresu e-mail: biuro@orfr.opole.pl
2. **Administratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych:**
 - a. **Dla Fundacji Rozwoju Śląska** Inspektorem jest Aleksandra Cnota-Mikołajec, z którą skontaktować można się za pomocą adresu e-mail: iod@frs-cb.pl,
 - b. **Dla Opolskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju** Inspektorem jest Jacek Kafłowski, z którym skontaktować można się za pomocą adresu e-mail: iod@orfr.opole.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są przez administratorów na podstawie i w celu:
 - a. Podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. W pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością statutową i gospodarczą administratorów, dochodzenia roszczeń na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - c. W celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być Instytucje Zarządzające i/lub nadzorujące, a w szczególności: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, Bank Gospodarstwa Krajowego, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, a także inne podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub z którymi podpisano umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratorów:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

- d. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych do realizacji celów określonych w pkt 3 a i c jest obligatoryjne. Podanie danych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody jest dobrowolne.

§ 38

Partner Finansujący na potrzeby stosowania środków bezpieczeństwa finansowego może przetwarzać informacje zawarte w dokumentach tożsamości klienta (w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Dz.U. 2018 poz.723 z późniejszymi zmianami) i osoby upoważnionej do działania w jego imieniu oraz sporządzać ich kopie. W przypadku odmowy sporządzenia kopii dokumentu tożsamości, Partner Finansujący może odmówić wykonania czynności

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 39

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Umowy Pożyczki, w formie papierowej lub elektronicznej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa, przez okres co najmniej 5 lat od dnia końca okresu kwalifikowalności wydatków dla perspektywy finansowej 2021 – 2027, określonego w art. 63 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy).
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1, wstrzymywany jest w przypadkach określonych w art. 82 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego. Partner Finansujący może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 1 w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, informując o tym Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu. Termin przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej, o którym mowa w ust. 1, biegnie na nowo w razie przerwania biegu terminu przedawnienia windykacji pomocy, której dotyczą dokumenty, a nadto ulega zawieszeniu dopóki decyzja Komisji, która dotyczy takiej pomocy, jest przedmiotem postępowania toczącego się przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że dokumenty przechowywane będą w siedzibie głównej Pożyczkobiorcy.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego niezwłocznego poinformowania Partnera Finansującego o nowym adresie, pod którym przechowywane będą te dokumenty. Zmiana miejsca przechowywania dokumentów nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
6. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 40

1. W przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu – Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o otrzymaniu wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.
2. Sposób przygotowania tablic informacyjnych, pamiątkowych, o których mowa w ust. 1 musi być zgodny z załącznikiem nr IX do Rozporządzenia Ogólnego i Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice, plakaty i wyświetlacze elektroniczne muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie.
3. Pożyczkobiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.

§ 41

W sytuacjach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w Umowie Operacyjnej nr 2/FEOP/5323/2024/I/EFRR/038 wraz z załącznikami. W przypadku gdyby niektóre postanowienia niniejszego regulaminu okazały się sprzeczne z postanowieniami Umowy Operacyjnej, jak również jej załącznikami zastosowanie znajdują przepisy Umowy Operacyjnej oraz jej Załączników.

Regulamin obowiązuje od dnia 2024-07-16

Załączniki

1. wzór Wniosku o pożyczkę i Biznes Planu
2. spis załączników do wniosku
3. wzór Umowy Pożyczki
4. spis wymaganych zaświadczeń/oświadczeń