

## UMOWA POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ NR .....

W dniu ..... r. w Opolu została zawarta Umowa pomiędzy:

**Opolskim Regionalnym Funduszem Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Opolu, ul. Kołłątaja 11/11, 45-064 Opole wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy z siedzibą w Opolu pod numerem KRS 0000667942, NIP 7543143204., REGON 366798490, kapitał zakładowy ..... zł., zwaną dalej Pośrednikiem Finansowym, reprezentowaną przez:

..... - .....

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..... z siedzibą: ....., NIP: ..... REGON: ..... e-mail: .....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” lub obie strony zwane łącznie „Stronami”, o następującej treści:

### § 1.

1. Pośrednik Finansowy udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia ....., pożyczki inwestycyjnej, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, ze środków pochodzących z Projektu „2.1.1 Nowe Produkty i Usługi – Utworzenie przez beneficjenta Funduszu Funduszy, z którego wspierane będą instrumenty finansowe udzielające pożyczek/poręczeń ostatecznym odbiorcom w ramach przedmiotowego poddziałania” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na podstawie Umowy operacyjnej nr 2/RPOP/1723/2023/1/DIF/543 podpisanej z Opolskim Regionalnym Funduszem Rozwoju Sp. z o.o., pełniącą rolę Pośrednika Finansowego, przez Bank Gospodarstwa Krajowego - Menadżera Funduszu Funduszy. W ramach pożyczki finansowana będzie:

- a) inwestycja polegająca na wdrożeniu innowacji produktowych, procesowych, marketingowych i organizacyjnych, zwłaszcza wypracowanych w OP I RPO WO 2014-2020,\*
- b) inwestycja w nowoczesne maszyny i urządzenia oraz sprzęt produkcyjny w celu wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług,\*
- c) inwestycja w rozwój Przedsiębiorstwa zwiększająca skalę jego działalności, wzrost zasięgu oferty, tj. inwestycja, która w sposób mierzalny/wymierny przyczynia się do zwiększenia skali działalności Przedsiębiorstwa i / lub zwiększenia zasięgu jego oferty, np. wprowadzenie nowego produktu/usługi, poszerzenie rynków zbytu.\*

*\* cel określimy zgodnie z wnioskiem i decyzją o przyznaniu pożyczki, pozostałe usuwamy z tekstu umowy*

2. Kwota przyznanej pożyczki wynosi ..... złotych (słownie: ..... 00/100).
3. Pożyczka zostaje udzielona na okres ..... **miesiący**, w tym ..... **miesiące karencji** w spłacie kapitału, rozpoczynający się z dniem uruchomienia środków.
4. Wkład własny Pożyczkobiorcy wynosi ..... złotych (słownie: .....).
5. Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013

- r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) Kwota udzielonej pomocy *de minimis* na dzień podpisania Umowy zostaje określona w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy *de minimis*, wydawanym wraz z Umową. Korekta wymienionego zaświadczenia nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Każda zmiana zakresu finansowania ujęta w ust. 1 (m.in. zmiana/dodatkový zakup/rezygnacja z zakupu, modyfikacja w zakresie świadczonej usługi/usług) wymaga złożenia pisemnego uzasadnienia przez Pożyczkobiorcę i uzyskania pisemnej zgody Pośrednika Finansowego, oraz zawarcia aneksu do Umowy pożyczki w zakresie zmian przedmiotu finansowania pod rygorem nieważności.
  7. Pożyczka ewidencjonowana będzie na rachunku pożyczki nr .....

#### § 2.

1. Pośrednik Finansowy postawi pożyczkę do dyspozycji Pożyczkobiorcy **jednorazowo/ w transzach** od dnia podpisania Umowy w kwocie, o której mowa w § 1 ust. 2., po spełnieniu warunków udzielania pożyczki określonych w niniejszej Umowie, w tym w szczególności, warunku o którym mowa w § 2 ust. 2. Jeśli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnej transzy może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz na poziomie minimum 80%.
2. Warunkiem postawienia pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy jest ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz (*wskazać inne warunki określone w decyzji*).
3. Pośrednik Finansowy wypłaca pożyczkę na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr ....., prowadzony w .....
4. Ostateczny termin wypłaty pełnej kwoty pożyczki wynosi 60 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej Umowy, jednak nie później niż do 30.11.2023 r.
5. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 przez Pożyczkobiorcę, uniemożliwiających uruchomienie pożyczki lub jej transzy, w terminie 60 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej Umowy, jednak nie później niż do 30.11.2023 r., powoduje wygaśnięcie Umowy z upływem tego terminu.
6. Pożyczkobiorca w ciągu 90 dni od daty wypłaty pełnej kwoty pożyczki, jednak nie później niż do 30.11.2023 r., zobowiązany jest do przedłożenia Pośrednikowi Finansowemu sprawozdania z wykorzystania uruchomionych środków zgodnie z załączonym arkuszem rozliczeniowym (załącznik nr 2) wraz z fakturami lub dokumentami równoważnymi, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawionymi nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, wraz z dowodami zapłaty. Postanowienie § 6 ust. 2 Umowy stosuje się odpowiednio. Przedłożone w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jaki została udzielona. Dokumenty, o których mowa powyżej w oryginale muszą zostać opisane niniejszą klauzulą: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WO 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ....., zawartej z Opolskim Regionalnym Funduszem Rozwoju Sp. z o.o.”. Wymieniony powyżej termin jest także terminem zakończenia inwestycji.
7. Wyklucza się możliwość refinansowania ze środków pożyczki jakichkolwiek wydatków poniesionych przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. Dopuszcza się rozliczenie wydatków udokumentowanych fakturą lub dokumentem równorzędnym, wystawionymi

przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, pod warunkiem, że Pośrednik Finansowy pozyska wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.

8. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do udokumentowania wniesienia udziału własnego w finansowaniu inwestycji (jeżeli jest wymagany), w terminie określonym w ust. 6.

#### § 3.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowią:
  - a) weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy, składany wraz z deklaracją wekslową, poręczony przez .....
  - b) .....
2. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem spłaty pożyczki (tj. ustanowieniem, zmianą i zniesieniem zabezpieczeń, o których mowa w ust.1) ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty związane z ustanowieniem zabezpieczenia spłaty pożyczki stanowią integralną część Umowy.

#### § 4.

1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stopy procentowej ..... %. W przypadku zastosowania oprocentowania w wysokości zero p.p., odsetki wymienione w § 4 pkt. 2, 3 oraz § 5 pkt. 1, 4 nie występują.
2. Odsetki od wykorzystanej pożyczki nalicza się w okresach obrachunkowych miesiąca kalendarzowego, przy czym w pierwszym okresie obrachunkowym naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia uruchomienia pożyczki/pierwszej transzy pożyczki.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, każdy miesiąc według faktycznej liczby dni, a rok obrachunkowy 365 dni.

#### § 5.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Harmonogramu Spłat, który zostanie przesłany przez Pośrednika Finansowego po wypłacie pełnej kwoty pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania spłaty na rachunek Pożyczki wskazany w § 1 ust.7. Za datę spłaty raty pożyczki i odsetek przyjmuje się datę określoną w Harmonogramie Spłat.
3. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych zgodnie z Harmonogramem Spłat na rachunek bankowy nr .....
4. W okresie karencji Pożyczkobiorca dokonuje spłaty odsetek. Pierwsza spłata odsetek ma miejsce w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata środków pożyczki/pierwszej transzy pożyczki.
5. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub raty pożyczki, bez ponoszenia kar bądź opłat lub prowizji z tego tytułu. Wcześniejsza całkowita spłata pożyczki wymagać będzie ponownego obliczenia kwoty pomocy *de minimis*, o której mowa w § 1 ust. 5.
6. Jeżeli termin płatności spłaty raty lub odsetek przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy lub sobotą, spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

#### § 6.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonywania płatności za pomocą rachunku płatniczego Pożyczkobiorcy, w przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 ustawy w dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 221).
3. Płatności dokonywane z naruszeniem ust. 2 nie będą uznane jako prawidłowe rozliczenie i wydatkowanie środków pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków pożyczki stanowiących:
  - a) niewydatkowaną część pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami określonymi w ust. 5 dokonany będzie na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego nr ..... prowadzony w ..... w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków, zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
  - b) całość lub część pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami określonymi w ust. 5, dokonywany będzie na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego nr ..... prowadzony w ..... w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.
5. Od kwoty, o której mowa w ust. 4 lit a) lub b) naliczane są przez Pośrednika Finansowego odsetki za okres od dnia wypłaty środków Pożyczki do dnia zwrotu kwoty Pożyczki niewydatkowanej lub wydatkowanej niezgodnie z Umową przy zastosowaniu oprocentowania ustalanego na dzień podpisania Umowy, równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 lub komunikatu zastępującego) powiększonej o marżę. Zwrot niewykorzystanej kwoty pożyczki wymagać będzie ponownego obliczenia kwoty pomocy de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4.
6. W przypadku opisanym w ust. 4. Pośrednik Finansowy dokonuje korekty Harmonogramu Spłaty pożyczki. Zmiana Harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zgody Pożyczkobiorcy.
7. Niezależnie od powyższych postanowień Pośrednik Finansowy w przypadku nie wykorzystania całości lub części pożyczki zgodnie z przeznaczeniem przez Pożyczkobiorcę ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę zgodnie z § 7 ust. 7 lit. c) Umowy.

#### § 7.

1. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę pożyczki lub jej raty w umownym terminie płatności zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 lub spłacenia pożyczki lub raty spłaty w niepełnej wysokości - niespłacona kwota pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym w następnym dniu roboczym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą ustawowe odsetki za opóźnienie za okres od daty wynikającej z Harmonogramu Spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.

3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy informuje Pożyczkobiorcę, poręczycieli oraz osoby będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia Pożyczki, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione, poprzez upomnienia i wezwania do zapłaty:
  - a) w sytuacji stwierdzenia opóźnienia w spłacie raty pożyczki powyżej 14-tu dni od terminu zapadalności raty pracownik Pośrednika Finansowego odpowiedzialny za kontrolę spłat przesyła Pożyczkobiorcy monit nr 1 wzywający do zapłaty zaległej raty w wyznaczonym terminie. Monit nr 1 może być wysłany drogą elektroniczną.
  - b) w sytuacji nie uregulowania raty o której mowa w pkt. a) w terminie określonym w monicie nr 1 pracownik Pośrednika Finansowego odpowiedzialny za kontrolę spłat przesyła Pożyczkobiorcy monit nr 2 z wezwaniem do uregulowania zaległości. Monit nr 2 wysyłany jest również do wiadomości poręczycieli oraz dłużników rzeczowych, jeśli takowi występują w Umowie pożyczki. Ww. listy wysyłane są do Pożyczkobiorcy, poręczycieli i dłużników rzeczowych listem poleconym. Dodatkowo wysłanie monitu nr 2 połączone jest z monitoringiem telefonicznym Pożyczkobiorcy.
  - c) w sytuacji nie uregulowania raty, o której mowa w pkt. b) w terminie określonym w monicie nr 2, najpóźniej w terminie 60-ciu dni od dnia zapadalności raty, pracownik Pośrednika Finansowego odpowiedzialny za kontrolę spłat przesyła Pożyczkobiorcy monit nr 3-ostateczny z wezwaniem do uregulowania zaległości i z informacją, że brak spłaty spowoduje wypowiedzenie Umowy i skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego lub podjęcia działań naprawczych. Monit nr 3 – ostateczny wysyłany jest również do wiadomości poręczycieli i dłużników rzeczowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy pokrywane są w następującej kolejności:
  - a) koszty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym należne opłaty oraz inne koszty Pośrednika Finansowego,
  - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - c) odsetki zaległe niespłacone wymagalne,
  - d) odsetki bieżące,
  - e) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne,
  - f) raty kapitałowe Pożyczki bieżące,
  - g) pozostały niespłacony (wymagalny kapitał).
5. W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca ponosi opłaty i koszty związane z realizacją czynności, o których mowa w ust. 3, przewidziane w taryfie prowizji i opłat Pośrednika Finansowego, opłaty i koszty sądowe, w tym koszty egzekucji i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego.
6. W przypadku nieuregulowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1. przez Pożyczkobiorcę, Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć Umowę pożyczki z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia oraz postawić w stan natychmiastowej wymagalności całą wierzytelność i podjąć w celu jej wyegzekwowania działania windykacyjne.
7. W przypadku stwierdzenia, że udzielona pożyczka lub jej transza nie została wykorzystana przez Pożyczkobiorcę zgodnie z jej przeznaczeniem lub sytuacja finansowa



- Pożyczkobiorcy uległa pogorszeniu w sposób zagrażający spłacie udzielonej pożyczki, Pośrednik Finansowy może:
- a) wstrzymać uruchomienie kolejnych transz pożyczki,
  - b) zażądać ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - c) wypowiedzieć Umowę pożyczki przed umownym terminem spłaty z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia.
8. Pośrednik Finansowy może również wypowiedzieć Umowę pożyczki przed terminem spłaty w razie:
- a) nie podjęcia postawionych do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków w okresie, który został ustalony w § 2 ust. 4 Umowy,
  - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy lub pogorszeniu sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym w przypadku zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c) znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki,
  - d) sprzedaży środków trwałych finansowanych ze środków Pożyczki,
  - e) braku przedłożenia w przewidzianym Umową terminie (§2 ust. 6) sprawozdania z wykorzystania uruchomionych środków wraz z fakturami lub dokumentami równoważnymi, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, potwierdzającymi poniesione wydatki i koszty,
  - f) naruszenia przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy pożyczki, w szczególności nie spełniania zobowiązań określonych w § 8 Umowy lub postanowień Regulaminu,
  - g) gdy Pożyczkobiorca lub dłużnik rzeczowy bez zgody Pośrednika Finansowego dokonał sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki.
9. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi siedem dni licząc od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Pośrednikowi Finansowemu adres Pożyczkobiorcy.
10. Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć Umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) złożenia przez Pożyczkobiorcę fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia pożyczki,
  - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, w tym dotyczących prawnego zabezpieczenia pożyczki.
11. Pośrednik Finansowy zawiadamia Pożyczkobiorcę i ewentualnych poręczycieli oraz dłużników rzeczowych listem poleconym o:
- a) wypowiedzeniu Umowy,
  - b) postawieniu udzielonej pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
- List ten zostanie wysłany przez Pośrednika Finansowego na ostatni znany adres Pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz dłużników rzeczowych, przy czym za datę doręczenia przesyłki nie odebranej uważa się datę pierwszego jej awizowania.
12. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w okresie wypowiedzenia Pośrednik Finansowy od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie obowiązujących w danym okresie, aż do dnia faktycznej spłaty zadłużenia.
13. Wypowiedzenie Umowy pożyczki nie ogranicza Pośrednika Finansowego w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej Umowie.

## § 8.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa opolskiego w sposób, który zapewni spłatę pożyczki oraz do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach, które mogą spowodować zakłócenia, opóźnienia lub zagrożenia w wykorzystaniu lub spłacie pożyczki,
- b) realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
- c) prawidłowego realizowania niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz nie podejmowania w ramach realizowanej inwestycji żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- d) przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- e) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z udzieloną pożyczką,
- f) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- g) w przypadku zmiany początkowego zakresu przedmiotu Pożyczki, do przedłożenia stosownego uzasadnienia planowanej zmiany, uzyskania pisemnej zgody Pośrednika Finansowego oraz zawarcia aneksu do Umowy w zakresie przedmiotu finansowania,
- h) niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej i/lub sprzedaży środków trwałych finansowanych ze środków Pożyczki,
- i) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym udokumentowania odpowiedniego sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Zarząd Województwa Opolskiego, Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki, Banku Gospodarstwa Krajowego, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
  - i. w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy),
  - ii. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną inwestycją zapewniając prawo pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą

- być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy,
- j) przechowywania na powszechnie uznanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy,
  - k) udostępnienia, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych do budowania baz danych, przeprowadzenia badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, ocen skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
  - l) przestrzegania przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego lub na rzecz wskazanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego następcy Pośrednika Finansowego, wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia;
  - m) przestrzegania uprawnień Pośrednika Finansowego do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Opolskiego /Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z zapisami Umowy;
  - n) niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazywanych Pośrednikowi Finansowemu przy zawieraniu Umowy oraz z całym okresie trwania powyższej Umowy,
  - o) przestrzegania wytycznych Banku Gospodarstwa Krajowego.
  - p) przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
  - q) pisemnego powiadomienia Pośrednika Finansowego w terminie 14 dni o:
    - i. wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarciu postępowania naprawczego, restrukturyzacyjnego lub równoważnego do tych postępowań,
    - ii. zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
    - iii. utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
    - iv. zmianie firmy, siedziby, statusu prawnego lub miejsca prowadzonej działalności,
    - v. uzyskaniu innej pożyczki, kredytu lub gwarancji,



- r) przedstawiania na żądanie Pośrednika Finansowego informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki w trakcie obowiązywania Umowy,
- s) w przypadku finansowania inwestycji budowlanej, wymagającej pozwolenia na budowę, do przedstawienia Funduszowi dokumentu dopuszczenia do użytkowania obiektu niezwłocznie po jego uzyskaniu.

#### § 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a) finansowana przez Pośrednika Finansowego niniejszą pożyczką Inwestycja określona w § 1 ust. 1 nie jest objęta równoczesnym finansowaniem w ramach innych kredytów, pożyczek lub dotacji, udzielanych przez inne podmioty oraz że nie zostały złożone stosowne wnioski o ich uzyskanie,
- b) przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy pożyczki wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot przez niego wskazany,
- c) przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umowy pożyczki przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą,
- d) przyjmuje do wiadomości, że Pośrednik Finansowy dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego, z warunkiem zawieszającym, wierzytelności Pośrednika Finansowego z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę Umowy Pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń, szczegółowo określonej w pkt. III Karty produktu.

#### § 10.

1. Pożyczkobiorca udostępnia Pośrednikowi Finansowemu dobrowolnie swoje dane osobowe do przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz przyjmuje do wiadomości, że:
  - a. Administratorem podanych danych osobowych jest Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kołłątaja 11/11 w Opolu (45-064 Opole). Dane kontaktowe Administratora, w tym dane Inspektora Ochrony Danych, dostępne są na stronie [www.orfr.opole.pl](http://www.orfr.opole.pl), a bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem [iod@orfr.opole.pl](mailto:iod@orfr.opole.pl).
  - b. Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. zawarł z Bankiem Gospodarstwa Krajowego Umowę Wdrożenia i Zarządzania Instrumentem Finansowym – Pożyczka Inwestycyjna, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego. Podane i pozyskane dane przetwarzane będą w celu:
    - i. rozpatrzenia wniosku o przyznanie pożyczki, w tym oceny zdolności finansowej, oraz zawarcia i realizacji Umowy pożyczki na podstawie art. 6.1.b. RODO;

- ii. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu Umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6.1.f RODO);
  - iii. realizacji Umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących – w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6.1.f RODO).
  - iv. Dane objęte tajemnicą bankową będą przetwarzane na podstawie zgody Pożyczkobiorcy w oparciu o art. 6.1.a. RODO. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- c. Podane dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy pożyczki. Przechowywanie dokumentacji przez wskazany okres stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora wynikający z Umowy zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (art. 6.1.f. RODO). W przypadku odrzucenia wniosku o udzielenie pożyczki dane będą przechowywane przez 12 miesięcy od końca roku, w którym złożony został wniosek. Przechowywanie dokumentacji odrzuconych wniosków stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora wynikający z Umowy zawartej z Biurem Informacji Gospodarczej S.A. (art. 6.1.f RODO).
  - d. W przypadku wyrażenia zgód marketingowych przysługuje Państwu prawo do ich cofnięcia w dowolnym momencie, przy czym wycofanie tych zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgód przed ich cofnięciem. Brak udzielenia zgód marketingowych nie będzie stanowić przyczyny odmowy udzielenia pożyczki.
  - e. Podane dane będą ujawniane Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, Ministrowi do spraw rozwoju regionalnego poprzez wprowadzenie do Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych. Dane ujawniane będą także Bankowi Gospodarstwa Krajowego w zakresie sprawozdawczości finansowej i monitoringu przebiegu realizacji Umowy oraz ewaluacji projektu. Dane mogą być także udostępniane do podmiotów informacji gospodarczej i podmiotów informacji kredytowej (w szczególności do Biura Informacji Kredytowej i Biura Informacji Gospodarczej). Dane mogą być również ujawniane podwykonawcom Administratora w zakresie świadczonych dla niego usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi rachunkowe, serwisowe, hostingowe, prawne i konsultacyjne.
  - f. Podane dane będą przetwarzane także poprzez profilowanie w celu określenia zdolności kredytowej na potrzeby zawarcia Umowy o udzielenie pożyczki. Decyzja dotycząca udzielenia pożyczki nie będzie podejmowana w sposób zautomatyzowany.
  - g. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- h. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie.
    - i. Pożyczkobiorca ma obowiązek przekazania informacji zawartych w obowiązku informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Administratora osobom fizycznym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Administratorowi w celu realizacji niniejszej Umowy.
  2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki oraz organom administracji publicznej zgodnie z Umową operacyjną, o której mowa w §1 ust. 1 oraz przepisami prawa.

#### § 11.

1. Pożyczkobiorca niniejszym oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał i zapoznał się z treścią Regulaminu Pożyczki Inwestycyjnej dostępnym na stronie internetowej [www.orfr.opole.pl](http://www.orfr.opole.pl).
2. Kary za niedotrzymanie warunków niniejszej Umowy oraz inne opłaty zostały zawarte w Tabeli Opłat i Prowizji, dostępnej na stronie internetowej [www.orfr.opole.pl](http://www.orfr.opole.pl)

#### § 12.

Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnego aneksu.

#### § 13.

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami oraz wszelkimi należnościami Pośrednika Finansowego.

#### § 14.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Unii Europejskiej oraz Regulaminu.

#### § 15.

Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Pośrednika Finansowego.

#### § 16.

Wniosek o udzielenie pożyczki oraz Biznes Plan stanowią integralną część Umowy pożyczki.

#### § 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Pośrednika Finansowego oraz Pożyczkobiorcy.

Załączniki:

1. Karta Produktu Pożyczka Inwestycyjna

2. Wzór arkusza rozliczeniowego wydatków finansowanych pożyczką

.....  
/pieczęć i podpisy osób działających za  
Pośrednika Finansowego/

.....  
/pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

Stwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy złożonych w mojej obecności

.....  
/czytelny podpis pracownika Pośrednika Finansowego/