Załącznik do Uchwały
Zarządu
z dnia 19.05.2020 r.
Opolskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK PŁYNNOŚCIOWYCH

(w ramach poddziałanie 2.1.1 RPO WO 2014-2020)

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju (epidemia COVID-19, tzw. „koronawirus"), która spowodowała wyjątkowe okoliczności wymagające pilnego wprowadzenia szczególnych środków i rozwiązań na rzecz zabezpieczenia płynności w przedsiębiorstwach, w szczególności mikro oraz małych i średnich przedsiębiorców, działających na terenie województwa opolskiego oraz utrzymania miejsc pracy, w dniu 19.05.2020 r. Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju zawarł z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Umowę Operacyjną – Pożyczka Płynnościowa, w celu zapewnienia finansowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19.

Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu ustala w niniejszym Regulaminie zasady udzielania pożyczek przeznaczonych na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez MŚP w celu zapewnienia finansowania płynnościowego, warunki spłaty pożyczek, wzajemne prawa i obowiązki stron umowy pożyczki.

Definicje zawarte w Regulaminie mają zastosowanie w zawartych na podstawie tego Regulaminu umowach pożyczki.

I. WSTĘP

§ 1 Definicje

1. Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:
   1) **Działalność gospodarcza** – zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;
   2) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
   3) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
   4) **Fundusz/Pożyczkodawca/Pośrednik Finansowy** – Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu;
   5) **Harmonogram Spłat** – plan spłaty Pożyczki w okresie, na jaki została udzielona;
   6) **Karencja** – ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał pożyczki;
   7) **Komitet Pożyczkowy** – organ doradczy Funduszu powołany do opiniowania wniosków o pożyczkę;
   8) **Mikroprzedsiębiorstwo –** mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
   9) **MŚP –** mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
   10) **Nieprawidłowość –** jakiekolwiek naruszenia przez Fundusz lub Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania wyżej wskazanego podmiotu, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie

budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt. 36) Rozporządzenia 1303/2013;

11) **Odsetki** – kwota wynagrodzenia za korzystanie z kapitału, wyliczona zgodnie z brzmieniem § 6 Regulaminu;
12) **Okres na jaki udzielona została pożyczka** – okres rozpoczynający się w dniu zawarcia umowy o pożyczkę i kończący się w dniu całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki;
13) **Pożyczka/Pożyczka PP** – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym Regulaminie;
14) **Pożyczkobiorca/Ostateczny odbiorca** – podmiot, z którym Fundusz zawarł umowę pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
15) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
16) **Rata Pożyczki** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota łączna, stanowiąca sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej.
17) **Regulamin** - Regulamin udzielania Pożyczek Płynnościowych;
18) **Start up** – przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w momencie zawarcia umowy, nie dłużej niż 24 miesiące od daty rejestracji przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym;
19) **Udzielenie pożyczki** – zawarcie umowy pożyczki;
20) **Uruchomienie pożyczki** – przekazanie (przelew) środków na cel wskazany w umowie pożyczki;
21) **Umowa Spółki** – Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Opolskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju w Opolu;
22) **Wnioskodawca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą i występujący do Funduszu z wnioskiem o pożyczkę;
23) **Zadłużenie** – kwota wykorzystanej i niespłaconej pożyczki wraz z odsetkami;
24) **Zadłużenie przeterminowane** – zadłużenie, którego umowny termin spłaty upłynął;
25) **Zarząd** – Zarząd Opolskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w Opolu;
26) **Zdolność do spłaty pożyczki** – zdolność do spłaty kwoty udzielonej pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach spłaty.

II. POŻYCZKOBIORCY

§ 2

1. Pożyczkobiorcami mogą być przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
   a) w dniu 31 grudnia 2019 r. nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20, Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.), a obecnie doświadczyły negatywnego wpływu epidemii COVID-19 na prowadzoną przez nich działalność gospodarczą; nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
   b) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

c) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego;
d) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
e) nie są podmiotami, w stosunku do których Fundusz lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji;
f) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają na terenie województwa opolskiego siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa opolskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

III. ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 3 Podstawowe parametry pożyczek

1. Wartość Jednostkowej PP nie może przekroczyć 500.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4 poniżej.
2. Fundusz może udzielić jednemu Przedsiębiorcy więcej, niż jedną pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez Fundusz oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczek przez Pożyczkobiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi przez Pożyczkobiorcę założeniami we wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich jednostkowych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 3 i 4 poniżej.
3. Kwota jednostokowa pożyczki oraz łącznie wszystkich jednostkowych pożyczek, jaką może otrzymać jeden Przedsiębiorca nie może przekraczać:
   a) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez przedsiębiorcę, oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności, albo
   b) 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 r.
4. Jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes Przedsiębiorcy i w oparciu o oświadczenie Przedsiębiorcy o zapotrzebowaniu na płynność finansową, poparte odpowiednim uzasadnieniem, kwota główna pożyczki może zostać zwiększona w celu pokrycia zapotrzebowania na płynność finansową od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy.

5. Łączna wartość wszystkich Jednostkowych PP udzielonych temu samemu Ostatecznemu Odbiorcy ze środków Projektu nie może przekroczyć 500.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 powyżej.
6. Maksymalny okres spłaty pełnej kwoty pożyczki nie może być dłuższy, niż 48 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty pożyczki lub jej pierwszej transzy.
7. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo – odsetkowych pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.
8. Raz do roku na 2 miesiące, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty pożyczki, Fundusz może udzielić Pożyczkobiorcy „wakacji kredytowych" w spłacie rat kapitałowo - odsetkowych, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 4 Zakres finansowania

1. W ramach Pożyczek Płynnościowych, finansowane mogą być wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności przedsiębiorstwa i zapewnieniem mu płynności finansowej.
2. Środki z pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe z zastrzeżeniem, że zobowiązanie powstało nie wcześniej, niż 1 lutego 2020 r. Środki z pożyczki mogą zostać przeznaczone, na:
   a) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców;
   b) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy;
   c) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.;
   d) zatowarowanie, półprodukty itp.;
   e) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy, których poniesienie niezbędne było po dniu 31 stycznia 2020 r.
3. Jednostkowa PP może finansować do 100% wydatków Pożyczkobiorcy.
4. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to, czy Wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

§ 5 Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

1. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
   a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
   b) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
   c) refinansowanie całości lub części wydatków, które zostały już poniesione (tj. opłacone);
   d) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
   e) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
   f) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
   g) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
   h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
   i) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
   j) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
   k) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
m) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
n) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
o) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne.

2. Dopuszczalne jest finansowanie zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych na kwotę nieprzekraczającą 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.

§ 6 Zasady odpłatności za udzielenie pożyczek

1. Udzielane pożyczki mogą być oprocentowane:
   a) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.). W przypadku wystąpienia pomocy w formie de minimis obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji, spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.;
   b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, przy zastosowaniu obniżonych stóp oprocentowania co najmniej równych stopie bazowej (jednorocznej stopie IBOR lub równoważnej opublikowanej przez Komisję[1]) obowiązującej w dniu 1 stycznia 2020 r., powiększonej o marże ryzyka kredytowego, w zależności od terminu zapadalności:
      - dla pierwszego roku spłaty – 25 punktów bazowych,
      - dla drugiego i trzeciego roku spłaty – 50 punktów bazowych,
      - dla czwartego, piątego i szóstego roku spłaty – 100 punktów bazowych,
   c) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
5. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pożyczki na warunkach, o których mowa w ppkt a) i ppkt b) powyżej, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
6. Dzień zawarcia Umowy pożyczki uważa się za dzień udzielenia pomocy przedsiębiorcy.
7. Obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z

[1] Stopy bazowe obliczane zgodnie z komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. C 14 z 19.1.2008, s. 6) i publikowane na stronie internetowej DG ds. Konkurencji: https://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html .

udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Funduszu, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

8. W przypadku, jeżeli udzielenie pożyczki wiązałoby się z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. Fundusz ma obowiązek zgłoszenia udzielania takiej pomocy, wydania stosowanego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzielaniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (tj. Dz.U. 2014, poz. 59 z późn.zm.).
9. Od środków udzielonych pożyczek nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

§ 7 Zabezpieczenie pożyczki

1. Niezależnie od spełnienia warunków udzielenia pożyczek określonych w niniejszym Regulaminie, wypłata pożyczki następują po ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki, przy czym:
   a) dla pożyczek PP o wartości do 100.000,00 zł jedynym wymaganym zabezpieczeniem jest wystawiony przez przedsiębiorcę weksel in blanco,
   b) dla pożyczek o wartości powyżej 100.000,00 zł zabezpieczeniem jest wystawiony przez przedsiębiorcę weksel in blanco oraz dodatkowe zabezpieczenie, zgodnie z decyzją Funduszu, którym może być w szczególności:
      - poręczenie funduszu poręczeniowego,
      - poręczenie według prawa wekslowego,
      - poręczenie według prawa cywilnego,
      - hipoteka,
      - blokada środków na rachunkach bankowych pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej,
      - przelew (cesja) wierzytelności (również z tytułu ubezpieczenia),
      - przewłaszczenie,
      - zastaw rejestrowy,
      - inne prawnie dopuszczalne, zaakceptowane przez Fundusz.

   W przypadku kolejnej pożyczki do 100.000,00 zł dla tego samego przedsiębiorcy, przyjmowane są dodatkowe zabezpieczenia zgodnie z powyższymi zasadami.
2. Zabezpieczeniem pożyczki może być jednocześnie kilka rodzajów zabezpieczeń.
3. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
4. Na żądanie Funduszu Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawiania aktualnej wyceny wartości przyjętego pod zabezpieczenie środka trwałego, nieruchomości lub pojazdu.
5. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
6. Zabezpieczenie Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki, w szczególności w momencie po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.

IV. TRYB SKŁADANIA WNIOSKU

§ 8

1. Wnioski o pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację posiadanego limitu w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa.

2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki. Wnioski dostępne są w siedzibie Funduszu i na stronie internetowej www.orfr.opole.pl.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Każda strona wniosku powinna być zaparafowana przez osoby podpisujące wniosek.
4. Z uwagi na epidemię koronawirusa Fundusz będzie przyjmował wnioski wraz z załącznikami drogą elektroniczną na adres biuro@orfr.opole.pl Dokumenty te, mogą być również złożone do skrzynki znajdującej się przy drzwiach siedziby Funduszu w Opolu przy ul. Kołłątaja 11/11. Komplet dokumentów w wersji papierowej wraz z podpisami należy dostarczyć do Funduszu w dniu podpisania umowy.

§ 9

1. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
2. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi lub jego przedstawicielom (posiadającym stosowne upoważnienie Zarządu) wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z Wnioskiem o udzielenie pożyczki, jak i udostępniania takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania umowy pożyczki.
3. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) wyraża zgodę na udostępnianie Funduszowi do wglądu prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Fundusz w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności gospodarczej.

§ 10

Wnioskodawca może otrzymać pożyczkę pod warunkiem, że według oceny Funduszu wiarygodnie uzasadnił, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w przedsiębiorstwie, w szczególności u przedsiębiorcy nastąpił spadek obrotów gospodarczych. Prze spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek sprzedaży towarów i usług w ujęciu wartościowym nie mniej niż 10% obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 8, w porównaniu do obrotów z analogicznego miesiąca kalendarzowego w roku poprzednim. Udzielenie pożyczki powinno umożliwić przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie może stanowić przeszkody w udzieleniu pożyczki. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać elementy biznes planu przedsiębiorcy, w którym określa harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej.

V. POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

§ 11

1. Organem Funduszu odpowiedzialnym za realizację jego działalności pożyczkowej jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W zakresie prowadzonej działalności pożyczkowej Zarząd jest wspomagany przez Komitet Pożyczkowy.

§ 12

1. Liczebność i skład Komitetu Pożyczkowego ustala Zarząd. W skład Komitetu Pożyczkowego wchodzi od 2 do 5 osób powołanych przez Zarząd oraz Członek Zarządu Funduszu.
2. Zasady pracy Komitetu Pożyczkowego określa Regulamin uchwalany przez Zarząd Funduszu.

§ 13

1. Po ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez pracowników Funduszu, wniosek opiniowany jest przez Komitet Pożyczkowy .
2. Komitet przedstawia swoją ocenę Zarządowi. Negatywna opinia Komitetu Pożyczkowego dla wniosku jest wiążąca dla Zarządu, który w takim przypadku nie może udzielić Wnioskodawcy Pożyczki.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia Pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o udzielenie Pożyczki przez Komitet Pożyczkowy, przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu Pożyczki podejmuje Zarząd. W przypadku zaistnienia okoliczności, które zdaniem Zarządu uniemożliwiają udzielenie Pożyczki Wnioskodawcy, Zarząd ma prawo odmówić udzielenia Pożyczki Wnioskodawcy.
5. Podjęcie decyzji przez Fundusz w sprawie udzielenia / nieudzielania Pożyczki następuje w okresie do 30 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego pod względem formalnym wniosku.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.
7. Fundusz nie ma obowiązku informować Wnioskodawcy o przyczynach podjęcia decyzji o nieudzieleniu Pożyczki.

§ 14

1. Negatywna decyzja Zarządu nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komitetu Pożyczkowego dotyczącą Wniosku o udzieleniu Pożyczki i podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki przez Zarząd, Zarząd zawiera z Wnioskodawcą Umowę Pożyczki, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu jej uruchomienia oraz obowiązki stron Umowy Pożyczki.

§ 15

W przypadku wystąpienia konfliktu interesów członków Komitetu Pożyczkowego z potencjalnymi Pożyczkobiorcami (np. bliskie więzi rodzinne – małżeństwa, pokrewieństwa w linii prostej, w linii bocznej do trzeciego stopnia lub więzi służbowych), mogącego podważać obiektywność decyzji w sprawie Pożyczki, osoba, w odniesieniu do której sytuacja taka zachodzi, poinformuje o zaistniałym fakcie Zarząd. Osoba, w przypadku, której występuje konflikt interesów, wycofuje się z pracy nad wnioskiem uzasadniającym konflikt interesów.

VI. UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 16

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą w formie pisemnej.
2. Umowa pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia pożyczki oraz obowiązki stron umowy pożyczki.
3. Umowa pożyczki zawiera co najmniej następujące elementy:
   a) oznaczenie stron;

b) datę i miejsce zawarcia;
c) kwotę pożyczki;
d) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona;
e) datę uruchomienia i termin spłaty pożyczki;
f) sposób i formę przekazywania środków;
g) oprocentowanie i sposób naliczania odsetek, warunki zmiany oprocentowania;
h) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki;
i) warunki wypowiedzenia pożyczki;
j) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki;
k) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy pożyczki;
l) podpisy stron.

4. Zmiany umowy pożyczki dokonywane są na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksów do umowy.
5. Poręczyciel i inne osoby ustanawiające na swoim majątku prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki, są zobowiązane do potwierdzenia na umowie, że zapoznały się z jej treścią.
6. W przypadku udzielenia pożyczki na zasadach pomocy de minimis, Fundusz weryfikuje pod katem obowiązujących limitów, poziom uzyskanej przez wnioskodawcę pomocy na podstawie złożonego Formularza informacyjnego przy ubieganiu się o pomoc de minimis, kopii zaświadczeń oraz zapisów z wniosku o pożyczkę.

§ 17

Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu o udzieleniu pożyczki. Jeżeli w tym czasie umowa nie zostanie podpisana, decyzja o przyznaniu pożyczki wygasa. Fundusz nie ma obowiązku informowania o tym Wnioskodawcy.

§ 18

Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Pożyczkodawca może wydłużyć termin na wypłatę środków pożyczki.

VII. TRYB I ZASADY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

§ 19

1. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pożyczkodawcę z rachunku bankowego Pożyczkodawcy w formie bezgotówkowej po zawarciu umowy pożyczki, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w umowie pożyczki oraz spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki przewidzianych w umowie.
2. Jeżeli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnej transzy nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana.
4. W poleceniu wypłaty Pożyczkobiorca wskazuje bank oraz podaje numer rachunku, na który Pożyczkodawca ma przekazać Pożyczkę.
5. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 4. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwoty Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwoty Pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości.

§ 20

Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na sfinansowanie celu określonego w umowie o pożyczę i regulaminie.

§ 21

1. Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty przedmiotowej pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o 90 dni.
2. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej, niż 1 lutego 2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
3. Dla celów rozliczenia pożyczki Pożyczkodawca może przyjąć zestawienie wydatków i wytypować próbę wydatków do szczegółowej weryfikacji. Uzupełniająca weryfikacja wydatków może odbywać się w ramach kontroli na miejscu.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę, powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku, niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.

§ 22

1. Zastrzega się prawo dokonywania kontroli (badań) w siedzibie lub miejscu zamieszkania Pożyczkobiorcy oraz w miejscu prowadzenia działalności, w tym prawo wglądu do ksiąg rachunkowych, prowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości oraz do innych dokumentów finansowych wskazanych przez kontrolujących. Kontrola może być wykonywana przez Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Zarząd Województwa Opolskiego, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, Bank Gospodarstwa Krajowego lub inne uprawnione podmioty.
2. Określona w ust. 1 kontrola może zostać przeprowadzona w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania do zaleceń pokontrolnych wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów .
4. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przez przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przez rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
5. Kontrola może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Instrumentu Finansowego.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno –prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę.
7. Fundusz może w przypadku stwierdzenia, że udzielona pożyczka nie została wykorzystana przez Pożyczkobiorcę zgodnie z jej przeznaczeniem lub sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy uległa pogorszeniu w sposób zagrażający spłacie udzielonej pożyczki:
   1) wstrzymać uruchomienie kolejnych transz pożyczki;

2) zażądać ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenie spłaty pożyczki;
3) wypowiedzieć umowę o udzielenie pożyczki przed umownym terminem spłaty z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia.

VIII. ZASADY SPŁATY POŻYCZKI

§ 23

1. Po uruchomieniu całości środków przyznanej pożyczki, Pożyczkobiorca otrzymuje sporządzony przez Fundusz Harmonogram Spłat, obejmujących same odsetki (w okresie karencji określonej w § 19 ust. 4 Regulaminu) lub rat obejmujących kapitał i odsetki (Rata Pożyczki) – w przypadku pożyczek z pomocą de minimis harmonogram obejmował będzie spłatę rat kapitałowych.
2. Terminy spłat i kwoty określone w Harmonogramie Spłat będą wiążące dla Pożyczkobiorcy.
3. Za dotrzymanie terminu spłat uważa się zaksięgowanie wpłaconej Raty Pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy określony w umowie pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty danej Raty Pożyczki określonym w Harmonogramie Spłat lub wcześniej.
4. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie Karencji – nie dotyczy pożyczek z pomocą de minimis.
5. Nieuregulowanie przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w terminach spłaty ustalonych w Harmonogramie Spłat, powoduje uznanie tej należności w dniu następnym za zadłużenie przeterminowane. Od zadłużenia przeterminowanego Fundusz pobiera podwyższone oprocentowanie w wysokości stopy odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym, aż do dnia faktycznej spłaty zobowiązań.
6. Nie zapłacone odsetki od pożyczki, których termin zapłaty minął, Fundusz uznaje w dniu następnym za wymagalne.
7. Fundusz zawiadamia Pożyczkobiorcę, Poręczycieli i inne osoby ustanawiające zabezpieczenie spłaty pożyczki o niespłaceniu raty lub całości pożyczki w umownym terminie.

§ 24

W przypadku nieuregulowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w § 22 ust. 5, przez Pożyczkobiorcę mimo wezwania do zapłaty, Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki oraz postawić w stan natychmiastowej wymagalności całą wierzytelność i ma prawo podjąć w celu jej wyegzekwowania działania windykacyjne.

§ 25

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
   a) koszty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym,
   b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
   c) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi,
   d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
   e) odsetki niespłacone wymagalne,
   f) odsetki bieżące,
   g) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne,
   h) raty kapitałowe Pożyczki bieżące,
   i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.

§ 26

1. Ostateczne rozliczenie pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich płatności wynikających z umowy pożyczki i harmonogramu spłat, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych aneksach do umowy pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.
   W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wobec Funduszu.
3. Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty pożyczki w całości bez dodatkowych opłat.
4. Wystawiony na zabezpieczenie pożyczki weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową za pokwitowaniem, niezwłocznie po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki. W przypadku nieodebrania weksla i deklaracji wekslowej w ciągu sześciu miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia weksli będą przechowywane w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

IX. WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI I WINDYKACJA

§ 27

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami zaległymi i bieżącymi, a także wykorzystać zabezpieczenia pożyczki w następujących przypadkach, gdy:
   1) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu;
   2) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek raty pożyczki;
   3) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli w związku z umową pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty,
   4) pożyczka jest wykorzystywana niezgodnie z celem, na jaki została udzielona;
   5) stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i brak jest możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki;
   6) bez zgody Funduszu dokonano sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem pożyczki;
   7) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz oraz podmioty wskazane w § 21 czynności kontrolnych i monitorujących, oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej firmy Pożyczkobiorcy;
   8) Pożyczkobiorca nie wykonuje zaleceń pokontrolnych lub nie wykonuje ich należycie;
   9) Pożyczkobiorca nie spełnia innych obowiązków zawartych w umowie pożyczki;
   10) występuje zagrożenie terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy;
   11) Pożyczkobiorca nie podjął postawionych do dyspozycji środków w okresie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki.
2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi siedem dni od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej na ostatni znany Funduszowi adres Pożyczkobiorcy, poręczycieli i dłużników rzeczowych.
3. Rozwiązanie Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę w myśl ust. 1 i 2 będzie dokonane na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy/Poręczycieli i innych osób ustanawiających

zabezpieczenie spłaty pożyczki na adres podany w Umowie Pożyczki lub umowach zabezpieczeń pożyczki.

4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.

§ 28

1. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
   a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
   b) przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Fundusz może zlecać działania windykacyjne kancelariom prawniczym i podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu i odzyskiwaniu należności zgodnie z przepisami prawa.
3. Koszty wezwań do zapłaty, ponagleń do zapłaty, ponagleń do rozliczenia pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca, zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Zarząd w tabeli opłat i prowizji.

X. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

§ 29

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązani do:
   1) informowania Funduszu o zaciągniętych pożyczkach, kredytach, leasingach i innych zobowiązań finansowych oraz o udzielonych poręczeniach, w tym poręczeniach wekslowych.
   2) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy i Poręczycieli. Udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Pożyczkodawcę nastąpi nie później niż w terminie 3 dni od daty zażądania udzielenia informacji bądź przedłożenia dokumentów;
   3) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych;
   4) informowania Pożyczkodawcy o:
      a) zmianie nazwy;
      b) zmianie siedziby lub numeru telefonu;
      c) zmianie nazwiska (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
      d) zmianie miejsca zamieszkania, (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
      e) zmianie miejsca pracy, (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
      f) zmianach dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości, (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
      g) wszelkich zmianach powodujących zmianę stanu prawnego (w tym formy) prowadzonej działalności gospodarczej,
      h) zmianach dotyczących okoliczności mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej,
      i) obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń,
      j) wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki;

5) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego i sytuacji finansowej.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 30

Administratorem podanych danych osobowych jest Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kołłątaja 11/11 w Opolu (45-064 Opole).

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Regulamin działalności pożyczkowej Funduszu wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej www.orfr.opole.pl

§ 32

W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień umowy pożyczki i Regulaminu, postanowienia umowy mają pierwszeństwo. Użyte w Regulaminie tytuły mają jedynie charakter porządkowy.

§ 33

W sprawach nieregulowanych umową pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.

§ 34

Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 35

Zmiany Regulaminu możliwe są wyłącznie w oparciu o stosowną uchwałę Zarządu Funduszu.

§ 36

Regulamin zawiera następujące załączniki:
1) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o udzielenie pożyczki

Regulamin obowiązuje od dnia 19 maja 2020 roku.