

UMOWA POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ NR

W dniu r. w została zawarta umowa pomiędzy:

Opolskim Regionalnym Funduszem Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu, ul. Kołłątaja 11/28a, 45-064 Opole wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy z siedzibą w Opolu pod numerem KRS 0000667942, NIP 7543143204., REGON 366798490, kapitał zakładowy 3 000 000,00. zł., reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”:

§ 1

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, ze środków pochodzących z Projektu „2.1.1 Nowe Produkty i Usługi – Utworzenie przez beneficjenta Funduszu Funduszy, z którego wspierane będą instrumenty finansowe udzielające pożyczek/poręczeń ostatecznym odbiorcom w ramach przedmiotowego poddziałania” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie umowy operacyjnej 2/RPO/...../2020//DIF/.....47 podpisanej w Opolskim Regionalnym Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w Opolu, pełniąca rolę Pośrednika Finansowego, przez Bank Gospodarstwa Krajowego pełniącego rolę Menadżera Funduszu Funduszy, pożyczki w kwocie złotych (słownie:), zwanej dalej „pożyczką” w celu zapewnienia finansowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19.
- Pożyczka określona w ust. 1 powyżej przeznaczona jest na finansowanie bieżących i obrotowych wydatków Pożyczkobiorcy, z zastrzeżeniem, że zobowiązanie powstało nie wcześniej, niż 1 lutego 2020 r.. W ramach pożyczki finansowane będą następujące wydatki:
- Pożyczka zostaje udzielona na okres od dnia do dnia, w tym miesięcy karencji w spłacie kapitału.
- Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488 z późn.zm.). Kwota udzielnej pomocy de minimis na dzień podpisania Umowy zostaje określona w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy de minimis, wydanym wraz z Umową. Korekta wymienionego zaświadczenia nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
- Pożyczka ewidencjonowana będzie na rachunku pożyczki nr

§ 2

- Pożyczkodawca stawia do dyspozycji Pożyczkobiorcy pożyczkę jednorazowo/w następujących transzach od dnia podpisania umowy, w kwocie określonej w § 1 ust. 1, po spełnieniu warunków udzielenie pożyczki ustalonych w ust. 2.
- Warunkiem uruchomienia pożyczki jest ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki określonego w § 4 ust.1 pkt.... oraz

3. Wykorzystanie pożyczki następować będzie bezgotówkowo w formie przelewu na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr, prowadzony w
4. Ostateczny termin wypłaty pełnej kwoty pożyczki wynosi 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, z zastrzeżeniem zapisów w ust. 8.
5. Niespełnienie któregokolwiek z warunków, o którym mowa w ust. 2 przez Pożyczkobiorcę, uniemożliwiające uruchomienie pożyczki lub jej transzy, w terminie określonym w ust. 4, powoduje wygaśnięcie Umowy z upływem tego terminu.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytego udokumentowania, w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki, wykorzystania uruchomionych środków. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej, niż 1 lutego 2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
7. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania uruchomienia pożyczki/kolejnych transz, jeżeli przed uruchomieniem pożyczki/kolejnej transzy:
 1. Pożyczkobiorca zaprzestał lub zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej;
 2. doszło do istotnej zmiany przedmiotu działalności Pożyczkobiorcy;
 3. otwarta została likwidacja Pożyczkobiorcy lub został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 4. okazało się, że którekolwiek z oświadczeń Pożyczkobiorcy było nieprawdziwe lub niekompletne.
8. Pożyczkodawca uzależnia uruchomienie środków z tytułu pożyczki określonej w § 1 ust. 1 od dostępności środków europejskich w limicie określonym przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, przekazywanych Pożyczkodawcy na podstawie przywołanej § 1 ust. 1 Umowy operacyjnej przez Menadżera Funduszu Funduszy.
9. W przypadku braku dostępności środków europejskich, o których mowa w ust. 8, Pożyczkodawca ma prawo przesunąć termin wypłaty środków lub odstąpić od umowy pożyczki.
10. Pożyczkobiorca oświadcza, że w przypadku określonym w ust. 9 nie będzie dochodził od Pożyczkodawcy odszkodowania za szkodę.

§ 3

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa w §1 ust. 2.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonywania płatności za pomocą przelewu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018, poz. 646) oraz mechanizmem podzielonej płatności.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków pożyczki stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na Pożyczkodawcy w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy rozliczenia wydatków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej;
 - b) całość lub część pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową, przy czym zwrot ten, dokonywany będzie na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania.
4. Od kwoty, o której mowa w ust. 3 lit a) lub b) naliczane będą przez Pożyczkodawcę odsetki za okres od dnia wypłaty środków pożyczki do dnia ich zwrotu, przy zastosowaniu oprocentowania ustalanego na dzień podpisania Umowy, równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. str. 6) powiększonej o marżę. Zwrot niewykorzystanej kwoty pożyczki wymagać będzie ponownego obliczenia kwoty pomocy de minimis.
5. W przypadku określonym w ust. 3 Pożyczkodawca dokonuje korekty harmonogramu spłaty pożyczki. Zmiana harmonogramu spłaty nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody Pożyczkobiorcy.
6. Niezależnie od powyższych postanowień Pożyczkodawca w przypadku nie wykorzystania całości lub części pożyczki zgodnie z przeznaczeniem przez Pożyczkobiorcę ma prawo wypowiedzieć Umowę zgodnie z § 8 ust. 1.

§ 4

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnościami stanowią:
 - 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z wystawienia Pożyczkobiorcy,
2. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem spłaty pożyczki (tj. ustanowieniem, zmianą i zniesieniem zabezpieczeń, o których mowa w ust.1) ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty związane z ustanowieniem zabezpieczenia spłaty pożyczki stanowią integralną część umowy.

§ 5

1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stopy procentowej % w skali roku. W przypadku zastosowania oprocentowania w wysokości 0%, odsetki wymienione w § 4 oraz § 5 nie występują.
2. Odsetki od wykorzystanej pożyczki nalicza się w okresach obrachunkowych miesiąca kalendarzowego, przy czym w pierwszym okresie obrachunkowym naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia uruchomienia pożyczki, od kwoty malejącego salda zadłużenia.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, każdy miesiąc według faktycznej liczby dni, a rok obrachunkowy 365 dni.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających w Harmonogramu Spłat, który zostanie przekazany przez Pożyczkodawcę po wypłacie pełnej kwoty pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania spłaty na rachunek Pożyczki wskazany w § 1 ust.5. Za datę spłaty raty pożyczki i odsetek przyjmuje się datę określoną w Harmonogramie Spłat.
3. W okresie karencji Pożyczkobiorca dokonuje spłat odsetek. Pierwsza spłata odsetek ma miejsce w miesiącu następującym po miesiącu, w którym pożyczka została uruchomiona.
4. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub raty pożyczki, bez ponoszenia kar bądź opłat lub prowizji z tego tytułu. Spłata pożyczki wraz z odsetkami będzie dokonywana w ratach płatnych bez wezwania, obejmujących kapitał i odsetki lub same odsetki (w okresie Karencji).
5. Jeżeli termin płatności spłaty raty lub odsetek przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy lub sobotą, spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania terminu spłaty pożyczki, jakiegokolwiek raty pożyczki lub spłaty odsetek zgodnie z postanowieniami § 6 lub spłacenia pożyczki lub raty spłaty w niepełnej wysokości, niespłacone zadłużenie traktowane jest jako należność przeterminowana.
2. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca informuje Pożyczkobiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca opóźni się ze spłatą jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy o co najmniej 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku powstania należności wymagalnych z tytułu pożyczki lub rozwiązania niniejszej umowy, Pożyczkodawca przystępuje do windykacji należności.
5. Pożyczkodawca zastrzega sobie następująca kolejność zaliczania wpływów na poczet swoich należności:
 - 1) koszty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetki zaległe niespłacone wymagalne,
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne
 - 6) raty kapitałowe Pożyczki bieżące ,
 - 7) pozostały niespłacony (wymagalny kapitał).
6. W przypadku niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Pożyczkobiorca ponosi opłaty i inne koszty związane z realizacją czynności określonych w niniejszym paragrafie, przewidziane

w taryfie prowizji i opłat, opłaty i koszty sądowe, koszty egzekucji i inne związane z dochodzeniem roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz kosztów zastępstwa procesowego.

§ 8

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę pożyczki przed terminem, a cała wierzytelność zostanie postawiona w stan wymagalności w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) nieuregulowania zadłużenia przeterminowanego określonego w § 7 ust. 1 przez Pożyczkodawcę;
 - 2) stwierdzenia, że udzielona pożyczka lub jej transza została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 2 Umowy;
 - 3) stwierdzenia znacznego obniżenia się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i brak jest możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki;
 - 4) naruszenia przez Pożyczkobiorcę postanowień umowy pożyczki lub Regulaminu;
 - 5) gdy Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli w związku z umową pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty;
 - 6) gdy Pożyczkobiorca bez zgody Pożyczkodawcy dokonał sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki;
 - 7) gdy postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz oraz podmioty wskazane w § 9 pkt. 9) Umowy czynności kontrolnych i monitorujących, oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej firmy Pożyczkobiorcy;
 - 8) gdy Pożyczkobiorca nie wykonuje zaleceń pokontrolnych lub nie wykonuje ich należycie, o których mowa w § 9 pkt. 9) Umowy;
 - 9) gdy Pożyczkobiorca nie spełnia innych obowiązków zawartych w umowie pożyczki;
 - 10) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy lub pogorszeniu sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy;
 - 11) Pożyczkobiorca nie podjął postawionych do dyspozycji środków w okresie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki Pożyczkobiorca nie podjął postawionych do dyspozycji środków w okresie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki.
2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi siedem dni od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej na ostatni znany Pożyczkodawcy adres Pożyczkobiorcy.
3. Rozwiązanie Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę w myśl ust. 1 będzie dokonane na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy/Poręczycieli i innych osób ustanawiających zabezpieczenie spłaty pożyczki na adres podany w umowie pożyczki lub w umowie zabezpieczeń.
4. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca od następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej dla odsetek ustawowych za opóźnienie obowiązujących w danym okresie, aż do całkowitej spłaty zadłużenia.
5. Wypowiedzenie Umowy nie ogranicza Pożyczkodawcy w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej umowie.

§ 9

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
- 2) realizowania Umowy zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz nie wykorzystywania środków pożyczki do żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
- 3) do przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki lub innemu podmiotowi wskazanemu przez Zarząd Województwa wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 i jego ewaluacji;
- 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z udzieloną pożyczką;
- 5) przestrzegania skutków prawnych rozwiązania umowy pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, a w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub

Umowy o Finansowaniu, wyraża zgodę i akceptuje, że wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy na średnika Finansowego przechodzą na podmiot wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego Menadżera lub Zarząd Województwa Opolskiego, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki lub inny podmiot wskazany przez Zarząd Województwa;

- 6) przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSL, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 7) przestrzegania, że uprawnienia przyznane Pożyczkodawcy do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego lub Zarząd Województwa Opolskiego, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową;
- 8) przestrzegania uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Zarządu Województwa Opolskiego, Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki, Banku Gospodarstwa Krajowego, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych instytucji do wstępu na teren i dostęp do dokumentów w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z operacji oraz działalności Pożyczkobiorcy;
- 9) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Zarządu Województwa Opolskiego, Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki, Banku Gospodarstwa Krajowego, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z prowadzoną przez Pożyczkobiorcę działalnością gospodarczą oraz miejscu realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków niniejszej pożyczki, zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z przedsięwzięciem. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy;
- 10) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
- 11) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
- 12) przyjęcia do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot przez niego wskazany;
- 13) przestrzegania przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pożyczkodawcę na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego lub na rzecz wskazanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego następcy Pożyczkodawcy, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób

- bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia;
- 14) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi w niniejszej Umowie;
 - 15) przestrzegania wytycznych Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 10

Inne ustalenia stron:

- 1) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) ustanawiania cesji praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości lub ruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia przez cały okres spłaty zobowiązań z tytułu Umowy oraz przedłożenia polisy wraz z dowodem uiszczenia składki
 - b) informowania Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach, które mają lub mogą mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na zabezpieczenie interesu Pożyczkodawcy w związku z niniejszą Umową;
 - c)

§ 11

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych oraz przyjmuje do wiadomości informację Opolskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o., że:
 - a. Administratorem podanych danych osobowych jest Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kołłątaja 11/11 w Opolu (45-064 Opole). Dane kontaktowe Administratora, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne będą na stronie www.orfr.opole.pl, a bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem iod@orfr.opole.pl.
 - b. Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., zawarł z Bankiem Gospodarstwa Krajowego Umowę Wdrożenia i Zarządzania Instrumentem Finansowym *Pożyczka Płynnościowa*, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego. Podane i pozyskane dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pożyczki w ramach projektu *Przedsiębiorcze opolskie*, w tym oceny zdolności finansowej oraz zawarcia i realizacji umowy pożyczki na podstawie art. 6.1.b. RODO. Dane mogą być również przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6.1.f RODO.
 - c. Podane dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od udzielenia pożyczki. Przechowywanie dokumentacji przez wskazany okres stanowi prawnie uzasadniony interes administratora wynikający z umowy zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (art. 6.1.f. RODO).
 - d. W przypadku wyrażenia zgody marketingowej przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - e. Podane dane będą ujawniane Marszałkowi Województwa Opolskiego, Ministrowi do spraw rozwoju regionalnego poprzez wprowadzenie do Centralnego Systemu Informatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych. Dane ujawniane będą także do Banku Gospodarstwa Krajowego w zakresie sprawozdawczości finansowej i monitoringu przebiegu realizacji umowy oraz ewaluacji projektu. Dane mogą być także udostępniane do podmiotów informacji gospodarczej i podmiotów informacji kredytowej (w szczególności do Biura Informacji Kredytowej i Biura Informacji Gospodarczej). Dane mogą być również ujawniane podwykonawcom Administratora w zakresie świadczonych usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi rachunkowe, serwisowe, hostingowe, prawne i konsultacyjne.

- f. Podane dane będą przetwarzane także poprzez profilowanie w celu określenia zdolności kredytowej na potrzeby zawarcia umowy o udzielenie pożyczki. Decyzja dotycząca udzielenia pożyczki nie będzie podejmowana w sposób zautomatyzowany.
 - g. Przysługuje mi prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - h. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie danych może uniemożliwić jej zawarcie.
2. Pożyczkodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki oraz organom administracji publicznej zgodnie z Umową operacyjną, o której mowa w §1 ust. 1 i przepisami prawa.

§ 12

1. Pożyczkobiorca niniejszym oświadcza, że zna i akceptuje treść Regulaminu.
2. Kary za niedotrzymanie warunków niniejszej umowy oraz inne opłaty zostały zawarte w Tabeli Opłat i Prowizji, dostępnej na stronie internetowej www.orfr.opole.pl

§ 13

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 14

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami oraz wszelkimi należnościami Pożyczkodawcy.

§ 15

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa wekslowego, Unii Europejskiej oraz postanowienia Regulaminu.

§ 16

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Pożyczkodawcy oraz Pożyczkobiorcy.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

(stempel/podpisy upoważnionych osób)

Załączniki:

1. Karta Produktu Pożyczka Płynnościowa

Oświadczenie współmałżonka Pożyczkobiorcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego męża/ mojej żony pożyczki, z której treścią się zapoznałam/ zapoznałem.

.....

.....

(podpis współmałżonka Pożyczkobiorcy)

Oświadczenie poręczyciela/ poręczyciela wekslowego

Po zapoznaniu się z treścią umowy pożyczki wyrażam zgodę na jej zaciągnięcie

.....

.....

(podpis Poręczyciela)